



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Comisia de Contestații este alcătuită din 3 persoane (1 reprezentant al autorităților publice locale și 2 reprezentanți ai membrilor privați și societății civile care fac parte din parteneriat). Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selectare aparține unuia dintre membrii Comisiei, în această situație persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea Comisiei respective. Persoana care a luat parte la selecția unui proiect nu poate face parte din componența Comisiei de Contestații, care rezolvă contestația depusă în legătură cu acel proiect. Membrii Comisiei vor semna declarațiile de conflict de interes.

COMPONENȚA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Parteneri publici 33,33%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Comuna Mereni	Membru	Autoritate publică
Comuna Marsa	<i>Membru supleant</i>	<i>Autoritate publică</i>
Parteneri privați 33,33%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
SC BAULINE CONSTRUCT SRL	Membru	Entitate privată – I.I
SC EDLAAUTO SRL	<i>Membru supleant</i>	<i>Entitate privată – S.R.L.</i>
Societate civilă 33,33%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
ASOCIATIA SPORTIVA AS IEPURESTI	Membru	ONG
ASOCIATIA SOCIAL CULTURALA DE SPRIJIN A COMUNITATII ROATA DE JOS	<i>Membru supleant</i>	<i>ONG</i>

Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele obligații:

- păstrează confidențialitate datelor și informațiilor;
- respectă principiul imparțialității în adoptarea deciziilor;
- menținerea obiectivismului în adoptarea deciziilor;
- sintetizarea deciziilor adoptate în procese verbale/rapoarte;
- soluționează contestațiile la Raportul intermediar de selecție;
- solicită clarificări cu privire la aspectele contestate.

Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maxim 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 10 zile lucrătoare. Contestațiile se soluționează de către angajații GAL și Comisia de Contestații la nivelul GAL, iar rezultate vor fi transmise Comitetului de Selecție.

În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excedează sfera de competență membrilor, Comisia poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale consultanților sau ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia, constituind o anexă la minută. Dacă soluția propusă în urma reevaluării / reselectării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va întocmi pentru fiecare proiect contestat, un raport privind analiza contestației, care propune admiterea sau respingerea contestației. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție intermediar, se vor întocmi noi fișe de verificare/evaluare. Dosarul fiecărei contestații va conține:

- a) contestația depusă;
- b) raportul de instrumentare a contestației;
- c) notificarea transmisă aplicantului;
- d) fișele de verificare inițiale;
- e) fișele de verificare refăcute (dacă este cazul);
- f) documentele justificative elocvente pentru soluția propusă de expertul evaluator.

În situația în care Comisia de Contestații consideră că informațiile prezentate în raportul de analiză a contestației în documentele justificative atașate sunt incomplete, neclare, prezintă erori, sau sunt neconcludente sau insuficient motivate, aceasta poate solicita reevaluarea contestației, în funcție de complexitatea situației. În mod obligatoriu, contestația va fi reevaluată de către alți experți, care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor sau la analiza contestațiilor