



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



ANEXA 14

FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII

Măsura 3.2/6B „Dezvoltarea infrastructurii sociale”

Submăsura 19.2 - ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”

Denumire solicitant:

Statutul juridic:

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcție:.....

Titlul proiectului:

Perioada sesiunii de depunere de proiecte la GAL:

Număr și data înregistrării proiectului la GAL:

Obiectivul și tipul proiectului:

Amplasarea proiectului* (localitate/localități)

I. Verificarea DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

DA **NU**

Dacă DA, de câte ori?

O dată De două ori Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare?

DA

NU deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori și declarată neconformă în cadrul prezentei cereri de proiecte, în baza fișelor de verificare:

Nr. din data

Nr. din data

2. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL “INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI” <http://www.galinimagiurgiului.ro/> a Cererii de finanțare aferentă măsurii M3.2/6B în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA **NU**

3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate/stampilate de către solicitant?

DA **NU**



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



4. Este anexat opisul documentelor, numerotat cu pagina 0, iar referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?
DA **NU**
5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?
DA **NU**
6. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?
DA **NU**
7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?
DA **NU**
8. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport hârtie?
DA **NU**
9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?
DA **NU**
10. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de Finanțare prin care se specifica dacă solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile din FEADR și alte fonduri?
DA **NU**
11. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?
DA **NU**
12. Solicitantul a datat, semnat/ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?
DA **NU**
13. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?
DA **NU**
14. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?
DA **NU**
15. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 66 016.60 euro?
DA **NU**
16. Localizarea proiectului de investiții este în teritoriul acoperit de ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI" ?
DA **NU**

17. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?
DA **NU**
18. Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii 3.2 din SDL?
DA **NU**
19. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul Măsurii 3.2/6B ?
DA **NU**
20. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI" (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?
DA **NU** **DA cu diferențe**

Tipul de beneficiar promotor al proiectului		ONG	<input type="checkbox"/>
		GAL	<input type="checkbox"/>
		Sector public	<input type="checkbox"/>
		IMM	<input type="checkbox"/>
		Alții	<input type="checkbox"/>
Numărul de locuri de muncă create <i>(obligatoriu de completat pentru toate proiectele, inclusiv atunci când valoarea este zero)</i>	bărbați	<input type="checkbox"/>
	femei	<input type="checkbox"/>
Indicatori de monitorizare		Domeniul de intervenție principal	Domeniul/i de intervenție secundar/e
<i>Populația netă din mediu rural care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite – 6B</i>		<input type="checkbox"/>

II. VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.

Nr. Crt.	Documente verificate	Rezultate verificare					
		Existența documentului, dacă este emis pe numele beneficiarului, dacă este semnat și ștampilat, dacă are toate rubricile completate pentru CF, dacă sunt valabile conform legislației în vigoare sau precizărilor din Ghid			Concordanță copie cu original		
		Da	Nu	Nu este cazul	Da	Nu	Nu este cazul
1	1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții , întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare sau 1.2 Memoriul Justificativ (în cazul achizițiilor simple, bunuri fără montaj)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3	3.1 Pentru comune/oraș și ADI: Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor/oraș, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii și/sau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.4 Pentru ONG-uri/alte categorii de solicitanți eligibili: Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONG-urilor/alte categorii de solicitanți eligibili, pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform cererii de finanțare; În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	4. Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI)/Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale, în cazul Unităților de cult) pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): <ul style="list-style-type: none"> • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți pentru structuri tip „after-school”, creșe; • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului; • angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul; 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	•angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura socială.						
5	5.1. Certificatul de înregistrare fiscală	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.2. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.2.1. Actul de înființare și statutul ONG/ADI sau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.2.2. Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc) sau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.2.3. Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	6.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică Sau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Alte documente justificative: - Anexa 12. Declarație de raportare către GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI" (obligatorie pentru toate proiectele);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<ul style="list-style-type: none"> - Extras din Strategia GAL “INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI” care confirmă că investiția propusă se regăsește în SDL 2014-2020 aferentă teritoriului GAL “INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI” (investiția este necesară pentru teritoriul GAL “INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI” și contribuie la obiectivele măsurii) – obligatoriu pentru toate proiectele; - Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției (obligatoriu pentru toate proiectele); - Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii - obligatorie pentru toate proiectele, model solicitant; - Anexa 18. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (obligatorie pentru toate proiectele); - Alte documente justificative (se vor specifica de către expertul GAL). 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observații (se va completa de către experții GAL “INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI”):

Concluzia verificării conformității:

Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie este:

- conformă
 neconformă

Verificat: Expert 2 GAL “INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI”

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Întocmit: Expert 1 GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI"

Nume/Prenum _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

**Am luat la cunoștință,
Reprezentant legal al solicitantului:**

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Ștampila



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



METODOLOGIA DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA CONFORMITĂȚII

Denumire solicitant: Se preia denumirea din Cererea de finanțare

Statutul juridic: Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

Date personale ale reprezentantului legal al solicitantului (Nume, Prenume, Funcție): Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

Titlul proiectului: Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

Perioada sesiunii de depunere de proiecte GAL: Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL și data limită pentru depunerea proiectelor.

Număr și data înregistrării proiectului la GAL: Se completează cu numărul și data înregistrării proiectului la GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI".

Obiectivul și tipul proiectului: Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

Se stabilește tipul proiectului:

- **de investiții:** - investiție nouă
- modernizare

Amplasarea proiectului: Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare. Se va specifica totodată dacă localizarea proiectului vizează arealul de implementare al investiției, respectiv teritoriul GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI".

Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2017, din Monitorul Oficial, Partea I, nr. 507 din 30 iunie 2017, persoanele fizice, persoanele juridice de drept privat, precum și entitățile fără personalitate juridică nu au obligația de a aplica ștampila pe declarații, cereri, contracte sau orice alte documente sau înscrisuri depuse la instituțiile sau autoritățile publice ori emise sau încheiate în relația cu instituțiile sau autoritățile publice.

În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard), experții GAL pot solicita documente sau informații suplimentare.

În cazul în care se solicită **informații suplimentare**, *Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare* se va emite în cel mult **2 zile lucrătoare** de la data înregistrării proiectului la GAL. Termenul de răspuns la informații suplimentare privind conformitatea este de maxim 5 zile lucrătoare.

I. Verificarea DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă în cadrul apelului selecție lansat pentru Măsura 3.2/6B și dacă da, de câte ori a fost depusă. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul apelului selecție lansat, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

2. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL “INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI” <http://www.galinimaqiurgiului.ro/> a Cererii de finanțare aferentă măsurii M3.2/6B în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul <http://www.galinimaqiurgiului.ro/> aferentă Măsurii 3.2/6B, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Dacă solicitantul a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul <http://www.galinimaqiurgiului.ro/> cererea de finanțare este respinsă și declarată neconformă.

3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate/ștampilate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate/ștampilate de către beneficiar (în cazul solicitanților entități publice). Se verifică, prin sondaj, dacă paginile din exemplarul “COPIE” al Dosarului Cererii de Finanțare corespund cu paginile din exemplarul “ORIGINAL”. Dacă nu corespund, se bifează căsuța NU se specifică la rubrica “Observații” iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

4. Este anexat opusul documentelor, numerotat cu pagina 0, iar referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică existența opusului documentelor și paginația acestuia.

Se verifică dacă referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare. Dacă referințele din CF nu corespund, se bifează casuța NU și se trece la rubrica “Observații” iar solicitantul este rugat să facă modificările care se impun impuse sub semnătură. După ce s-au efectuat modificările, expertul bifează căsuța DA.

5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată submăsura 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală, respectiv Măsura 3.2/6B pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 – În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj. Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcții montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general. Dacă nu sunt prevăzute

cheltuieli la aceste capitole/subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcții montaj, iar solicitantul a bifat în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcții montaj, solicitantul bifând în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A6.2 - În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului de lucrări de intervenție sau investiție nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A6.3 – Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

- Expertul verifică dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare, anexate la Cererea de finanțare.
- Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.
- Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.
- Pentru societăți comerciale se verifică numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.
- Pentru ONG-uri se verifică numărul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.
- Pentru proiectele de investiții, se verifică codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect pe baza documentelor de înregistrare anexate cererii de finanțare, cu excepția proiectelor depuse de comune, ADI-uri, ONG-uri, unități de cult și proprietarii obiectivelor de patrimoniu.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO.
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare.

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele și dacă este trecut numărul paginii în coloana OPIS din Cererea de Finanțare la care se află documentul respectiv.

7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat. Dacă unul din documentele obligatorii nu este atașat Cererii de Finanțare, expertul poate solicita documentul prin fișa de informații suplimentare. Dacă solicitantul nu transmite documentul solicitat, se specifică la rubrica Observații lipsa acestuia, iar Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

8. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport hârtie?

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și existența Cererii de Finanțare în format editabil.

10. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de Finanțare prin care se specifică dacă solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile din FEADR și alte fonduri?

Se verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare NU în Cererea de finanțare sau a completat în coloanele corespunzătoare DA toate informațiile solicitate (numărul de proiecte, denumirea programului și titlul proiectelor, data finalizării, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în Euro). În funcție de acestea, expertul va bifa căsuța corespunzătoare DA sau NU.

11. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

Se verifică dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal, titlul proiectului și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare proiectului.

12. Solicitantul a datat, semnat/ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Se verifică dacă Declarația pe propria răspundere a solicitantului este datată, semnată și ștampilată (dacă este cazul).

13. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

14. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI".

15. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 66 016.60 euro?

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 66016.60 euro. În cazul depășirii, cererea de finanțare este respinsă.

16. Localizarea proiectului de investiții este în teritoriul acoperit de ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI"?

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI" conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul. Solicitantul trebuie să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul GAL și investiția să se realizeze pe teritoriul GAL. Dacă localitatea/localitățile nu fac parte din teritoriul GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI", cererea de finanțare este respinsă.

17. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

Expertul verifică încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa Măsurii 3.2 din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

18. Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii 3.2/6B din SDL?

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa Măsurii 3.2/6B – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

19. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

20. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CĂLNIȘTEI" (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzător domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul va solicita prin informații suplimentare completarea acestora. În cazul în care solicitantul refuză remediarea acestor aspecte, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

II. Verificarea documentelor anexate

Expertii GAL efectuează verificarea documentației depuse la sediul GAL cu documentele în original din dosar exemplar beneficiar, respectiv existența semnăturilor și a ștampilelor persoanelor autorizate, conținutul documentelor, valabilitatea documentelor, dacă respectă formatul precizat în Ghidul solicitantului aferent Măsurii 3.2/6B, apoi consemnează (bifează) rezultatele în Fișa de verificare a conformității.

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.

Nr. Crt.	Documente de prezentat	Puncte de verificat în documente
----------	------------------------	----------------------------------

1	<p>1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare sau</p> <p>1.2 Memoriul Justificativ (în cazul achizițiilor simple, bunuri fără montaj)</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței obligatorii a unuia din cele două documentele menționate la pct. 1, respectiv:</p> <p>-Studiul de fezabilitate/Documentația de avizare pentru lucrări de intervenții. Se verifică dacă a fost respectat conținutul cadru conform HG 907/2016. Se va verifica existența foii de capăt cu semnăturile și ștampilele elaboratorilor.</p> <p>-Memoriul justificativ. Se verifică dacă a fost respectat conținutul cadru pentru memoriul justificativ conform anexei nr. 5 la Ghidul solicitantului pentru Măsura 3.2.</p>
2	<p>Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare</p>	<p>Expertul verifica prezența acestui document, dacă investiția prevede construcții, și faptul că acest certificat este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat. Se verifică valabilitatea documentului la data depunerii Cererii de finanțare.</p>
3	<p>3.1 Pentru comune/oraș și ADI: Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor/oraș, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și</p> <p>3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii și/sau</p> <p>3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).</p>	<p>Expertul verifică dacă informațiile prezentate în documentul 3 confirmă faptul că terenul / clădirea pe care/asupra careia se execută lucrarea este în proprietate publică și dacă există acordul / avizul autorității deținătoare, dacă este cazul.</p> <p>Expertul verifică HCL și documentele prin care se certifică modificările sau completările la inventarul domeniului public, precum și controlul de legalitate al Instituției Prefectului. Se verifică dacă este prezentată adresa de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate.</p> <p>În cazul ONG-urilor și altor categorii de solicitanți, expertul verifică documente doveditoare ale dreptului de proprietate sau administrare pe o perioadă de minim 10 ani.</p> <p>Se verifică dacă documentele au fost eliberate pentru solicitantul respectiv.</p>

	<p>3.4 Pentru ONG-uri/alte categorii de solicitanți eligibili: Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONG-urilor/ alte categorii de solicitanți eligibili pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform cererii de finanțare; În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concedent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze.</p>	
4	<p>4. Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI)/Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale, în cazul Unităților de cult) pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> •necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; •lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; •angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; •numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru structuri tip „after-school”, creșe); •caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); •nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului; •angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul; •angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura socială. 	<p>Controlul conformității constă în verificarea prezenței obligatorii a acestor documente și că hotărârea consiliului/ilor local/e sau Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți, conțin/e toate punctele obligatorii specificate.</p> <p>Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt semnate și poartă ștampila administrației/solicitantului eligibil care le-a eliberat.</p>
5	5.1. Certificatul de înregistrare fiscală	<p>Expertul verifică prezența acestor documente. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat și ca sunt emise pe numele solicitantului.</p>

	<p>5.2. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor</p> <p>5.2.1. Actul de înființare și statutul ONG/ADI Sau</p> <p>5.2.2. Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc) sau</p> <p>5.2.3. Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC.</p>	<p>În funcție de tipul de solicitant se va verifica prezența obligatorie a acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este completat, semnat, poartă ștampila administrației care l-a eliberat și este emis pe numele solicitantului Sediul/Punctul de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în teritoriul GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI".</p>
6	<p>6.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică Sau</p> <p>6.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.</p>	<p>Expertul verifica existența unuia dintre documente. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat. De asemenea se verifică dacă acestea au fost eliberate pentru proiectul și solicitantul respectiv, sunt valabile la data depunerii cererii de finanțare.</p>
7	<p>Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.</p>	<p>În cazul în care în Secțiunea C din cererea de finanțare solicitantul declară că a obținut finanțare nerambursabilă pentru aceleași tipuri de investiții, se verifică prezența Raportului asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă. Se verifică dacă raportul are toate informațiile solicitate completate, este semnat de solicitant.</p>
8	<p>Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea, pe de o parte, că acest document este completat, semnat și poartă ștampila instituției care l-a eliberat, iar pe de altă parte, că aceasta este valabil la data depunerii cererii de finanțare.</p>
9	<p>Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de</p>	<p>Se verifică extrasul din strategie care confirmă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională/ județeană</p>

	investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.	/ locală, corespunzătoare domeniului de investiții. Se verifică copia hotărârii de aprobare a strategiei. Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului, dacă acest document este semnat și poartă ștampila instituției emitente. În cazul copiei după hotărârea de aprobare a strategiei, expertul verifica dacă e specificat pe document „conform cu originalul”.
10	Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului.	Expertul verifica prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este valabil și că este emis pe numele solicitantului. Se verifică existența documentului în copie cu mențiunea “Conform cu originalul”.
11	Extras de cont care confirma cofinantarea investitiei, daca este cazul.	Expertul verifică existența documentului.
12	Alte documente justificative; - Anexa 12. Declarație de raportare către GAL “INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI” (obligatorie pentru toate proiectele); - Extras din Strategia GAL “INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI” care confirmă că investiția propusă se regăsește în SDL 2014-2020 aferentă teritoriului GAL “INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI” (investiția este necesară pentru teritoriul GAL “INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI” și contribuie la obiectivele măsurii) – obligatoriu pentru toate proiectele; - Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției (obligatoriu pentru toate proiectele);	Expertul verifică existența documentelor. Controlul conformității va consta în verificarea, că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila solicitantului(reprezentantul legal).

	<ul style="list-style-type: none">- Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii - obligatorie pentru toate proiectele, model solicitant;- Anexa 18. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (obligatorie pentru toate proiectele);- Alte documente justificative (se vor specifica de către expertul GAL).	
--	--	--

Concluzia verificării:

Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie este:

- conformă
 neconformă

Cererea de finanțare va fi declarată „conformă” dacă toate punctele de verificare sunt bifate cu „DA”. sau „NU ESTE CAZUL”.

Cererea de finanțare este declarată neconformă dacă, inclusiv după solicitarea de informații suplimentare, cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa „NU”.

În acest caz, concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.