



SDL 2023 – 2027  
PROCEDURĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR  
ȘI PENTRU SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR  
PENTRU PROIECTELE DEPUSE  
Ediția I / revizia 0

1

**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ  
INIMA GIURGIULUI – ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI**  
Județul Giurgiu, sat Ghimpați, comuna Ghimpați, Șos. București – Alexandria nr. 162  
Telefon: 0742.371.889, e-mail: [gal.inimagiurgiului@gmail.com](mailto:gal.inimagiurgiului@gmail.com) site [www.galinimagiurgiului.ro](http://www.galinimagiurgiului.ro)

**PROCEDURĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR ȘI PENTRU SOLUȚIONAREA  
CONTESTAȚIILOR PENTRU PROIECTELE DEPUSE**

**În cadrul GAL Inima Giurgiului – Țara Neajlovului și a  
Câlniștei în cadrul  
Strategiei de Dezvoltare Locală 2023-2027**

**Versiunea 1**

## Cuprins

1. Scopul procedurii.....	3
2. Domeniu de aplicare .....	3
3. Reglementări aplicabile .....	3
4. Definiții și abrevieri .....	8
5. Descrierea procedurii.....	13
6. Lansarea sesiunilor de depunere proiecte cu finanțare FEADR .....	13
6.1 Lansarea apelurilor de selecție .....	13
6.2 Elaborarea Cererii de finanțare și a documentației anexe.....	20
6.3 Depunerea Cererii de finanțare la GAL Inima Giurgiului .....	20
7. Verificarea cererilor de finanțare la nivelul GAL .....	22
7.1 Evaluarea cererii de finanțare .....	22
7.2 Modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare .....	24
7.3 Verificarea pe teren a cererilor de finanțare.....	26
8. Comitetul de selecție al proiectelor.....	27
9. Selecția proiectelor la nivel GAL.....	30
10. Depunerea și soluționarea contestațiilor .....	35
11. Retragerea Cererii de finanțare.....	37
12. Transmiterea proiectelor la AFIR .....	38
12.1 Verificarea proiectelor selectate de GAL la AFIR.....	38
13. Incompatibilități/conflict de interese.....	42
14. Depunerea, evaluarea și selecția proiectelor FSE+.....	46
Lista formularelor de evaluare și selecție a Cererilor de finanțare.....	47
Centralizator termene activități specifice.....	48

## 1. SCOPUL PROCEDURII

Scopul Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor și pentru soluționarea contestațiilor pentru proiectele depuse la GAL Inima Giurgiului – Țara Neajlovului și a Câlniștei în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2023 – 2027 este de a furniza personalului GAL cu atribuții specifice în gestionarea proiectelor finanțate în cadrul intervențiilor un material ajutător pentru implementarea corectă a Strategiei de Dezvoltare Locală, conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023 – 2027, reglementărilor naționale și reglementărilor europene.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura prezintă etapele parcurse de la lansarea apelurilor de selecție până la verificarea proiectelor la nivelul AFIR și stabilește modul de realizare a activității de evaluare a cererilor de finanțare de la depunerea acestora de către solicitant, verificarea criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție, verificarea pe teren (dacă este cazul) și întocmirea Rapoartelor de selecție intermediar/final/suplimentar.

Procedura de evaluare și selecție a proiectelor și pentru soluționarea contestațiilor pentru proiectele depuse la GAL Inima Giurgiului – Țara Neajlovului și a Câlniștei în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2023 – 2027, este detaliată în cadrul ghidurilor specifice aferente intervențiilor din SDL.

Fluxul documentelor descris în cadrul procedurii se va desfășura în cadrul platformei informatice care poate fi accesată la adresa <https://gal.afir.ro>, devenită canalul unic și oficial de lucru pentru GAL – urile care implementează proiecte prin intervenția DR-36 LEADER – Dezvoltare Locală plasată sub responsabilitatea comunității din cadrul Planului Strategic PAC 2023 – 2027.

Platforma permite gestionarea completă a etapelor de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală, de la depunerea cererilor de finanțare până la monitorizarea proiectelor, într-un spațiu securizat și intuitiv.

Pentru beneficiari, accesul în platformă se realizează cu un cont @gmail personalizat sau cu un cont creat în cadrul platformei RoEID dezvoltată de către Autoritatea pentru Digitalizarea României.

**În cadrul acestei platforme sunt disponibile manuale de utilizare pentru beneficiari.**

## 3. REGLEMENTĂRI APLICABILE

Prezenta procedură poate suferi modificări/rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și/sau Uniunii Europene sau procedurale – varianta inițială și variantele actualizate vor fi publicate pe pagina de internet a GAL Inima Giurgiului – Țara Neajlovului și a Câlniștei [www.galinimagiurgiului.ro](http://www.galinimagiurgiului.ro).

**Atenție!** Reglementările legislației europene și naționale primează reglementările prezentei proceduri. În situația în care survin modificări în cadrul unor acte normative în vigoare sau completări și modificări ale acestora, personalul GAL Inima Giurgiului – Țara Neajlovului și a

Călniștei va aplica prevederile legislației în vigoare, până în momentul modificării Procedurii în conformitate cu aceasta.

Legislația Uniunii Europene:

- **Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană** ratificat prin Legea nr. 157/2005;
- **Regulamentul (UE) nr. 679/2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- **Regulamentul (UE) nr. 210/2014** al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE, cu modificările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1589/2015** de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 651/2014** al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) 2023/2831** al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- **Regulamentul (UE) nr. 1046/2018** privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Ruratom) nr. 966/2012, de exemplu în ceea ce privește păstrarea evidențelor, denumit în continuare Regulamentul (UE) nr. 1046/2018;
- **Regulamentul (UE) 2021/1060** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrațiune și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de ajutor financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **Regulamentul (UE) 2021/2115** al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013;

- **Regulamentul (UE) 2021/2116** al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 2021/2289** al Comisiei din 21 decembrie 2021 de stabilire a normelor de aplicare a regulamentului (UE) nr. 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește prezentarea conținutului planurilor strategice PAC și sistemul electronic pentru schimbul securizat de informații, denumit în continuare Regulamentul (UE) 2021/2289;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2021/2290** al Comisiei din 21 decembrie 2021 de stabilire a normelor referitoare la metodele de calculare a indicatorilor de realizare și de rezultat comuni stabiliți în Anexa I la regulamentul (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013;
- **Regulamentul delegat (UE) 2022/126** al Comisiei din 7 decembrie 2021 de completare a regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului cu cerințe suplimentare referitoare la anumite tipuri de intervenții specificate de statele membre în plan 2023-2027 în temeiul regulamentului respectiv, precum și cu norme privind raportul pentru standardul GAEC 1 (bune condiții agricole și de mediu), denumit în continuare Regulamentul (UE) 2022/126.
- **Regulamentul delegat (UE) 2022/127** al Comisiei Europene din 7 decembrie 2021 de completare a regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului cu norme privind agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, denumit în continuare Regulamentul (UE) 2022/127;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/128** al Comisiei Europene din 21 decembrie 2021 de stabilire a normelor de aplicare a regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, controalele, garanțiile și transparența, denumit în continuare regulamentul (UE) nr. 128/2022;
- **Regulamentul delegat (UE) 2022/1172** al Comisiei Europene din 4 mai 2022 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control din cadrul politicii agricole comune și aplicarea și calcularea sancțiunilor administrative aferente condiționalității, denumit în continuare Regulamentul (UE) nr. 1172/2022;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/1173** al Comisiei Europene din 31 mai 2022 de stabilire a normelor de aplicare a regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European

- și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control din cadrul politicii agricole comune, denumi în continuare Regulamentul (UE) nr. 1173/2022;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/1475** al Comisiei din 6 septembrie de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește evaluarea planurilor strategice PAC și furnizarea de informații pentru monitorizare și evaluare, denumit în continuare Regulamentul (UE) nr. 1475/2022;
  - **Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene** – document adoptat de Comisia Europeană, Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene la 7 decembrie 2000 în cadrul Consiliului European de la Nis. Acest document conține drepturi civile și politice precum și drepturi economice, sociale și culturale și beneficiază de aceeași valoare juridică cu cea a tratatelor Uniunii Europene (UE). Carta este un document cu forță juridică obligatorie.

Legislația națională:

- **Planul Strategic PAC 2023 – 2027**, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare a Comisiei nr. C(2022) 8783 din 7 decembrie 2022, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare PS 2023-2027;
- **OUG nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată cu modificări prin Legea 43/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale ferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare OUG 77/2014;
- **Legea nr. 85/2014** privind procedurile de prevenire a insolvenței și procedura de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 756/2014** pentru aprobarea Manualului de procedură privind constituirea și actualizarea bazei de date cu prețuri de referință ce va fi utilizată pentru evaluarea proiectelor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 207/2015** privind codul de procedură fiscală (actualizat), cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG nr. 85/2023** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEAGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023 – 2027 și pentru

modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;

- **OUG nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, apribată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 455/2001** privind semnătura electronică, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- **HG nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 30/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin 6 din HG nr. 1186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 1570/2022** privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare ;
- **Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 286/2023** pentru aprobarea delegării sarcinilor de implementare a intervențiilor din Planul Strategic PAC 2023-2027;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3978/R/2024** privind aprobarea structurii organizatorice, a regulamentului de organizare și funcționare și a statului dăe funcții pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, cu modificările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 19/2024** privind aprobarea manualelor de proceduri specifice intervențiilor din cadrul Planului Strategic PAC 2023 – 2027, elaborate de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 341/2024** privind aprobarea procedurilor specifice activităților pentru constatare nereguli și stabilire creanțe bugetare și pentru constituire debite și recuperare datorii, elaborate de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 206/2025** pentru aprobarea schemei de ajutor de minimis denumită LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității
- **HG 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG 875/2011** pentru probarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și

utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare:

- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 407/2023** privind aprobarea Reulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare și soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente intervențiilor de dezvoltare rurală din Planul Strategic PAC 2023 - 2027 (PS 2023 – 2027), cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 292/2018** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și privat asupra mediului

#### 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Alocarea sesiunii	Reprezintă alocarea financiară predefinită aferentă unei intervenții sau unei componente a unei intervenții stabilită a fi scoasă la licitație prin apel de lansare
Beneficiar	Organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR
Cerere de finanțare	Solicitarea depusă la GAL de un potențial beneficiar în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil în temeiul Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și a Consiliului din 02.12.2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (Planurile Strategice PAC) și finanțate de Fondul European de Garantare Agricolă (FEGA) și de Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) NR.1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013 și elaborată în conformitate cu ghidurile specifice pentru finanțarea activităților care fac obiectul contractului.
Cheltuieli eligibile generale	Reprezintă cheltuielile care se încadrează în categoria de cheltuieli eligibile comune tuturor intervențiilor și acoperă, parțial sau integral, costurile necesare pentru pregătirea și implementarea proiectelor finanțate FEADR și de la bugetul de stat, în conformitate cu PS 2023 – 2027
Cheltuieli eligibile specifice	Reprezintă cheltuielile privind realizarea operațiunilor specifice fiecărei intervenții cuprinse în PS 2023 – 2027, care se detaliază în ghidurile solicitantului

Comitet de selecție a proiectelor	Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin decizia Comitetului Director sau Adunării Generale (conform documentelor statute), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum
Comisia de soluționare a contestațiilor	Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin decizia Comitetului Director sau a Adunării Generale (conform documentelor statute)
Contract de finanțare	Document juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR, și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor intervențiilor cuprinse în PS 2023 - 2027
Derulare proiect	Totalitatea activităților efectuate de către beneficiarul FEADR de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului
Eligibilitate	Suma criteriilor și a condițiilor minime pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin intervențiile SDL
Evaluare	Acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate în vederea contractării
Execuția contractului	Reprezintă implementarea proiectului la care se adaugă termenul pentru efectuarea tranșei de plată finale
Fișa intervenției	Document din Strategia de dezvoltare Locală (SDL) aprobată, care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele intervenției, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, categoriile de beneficiari și tipul sprijinului
Fonduri nerambursabile	Fondurile acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a intervenției și care nu trebuie returnate – singurele excepții fiind nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR
Ghidul solicitantului	Detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și

	implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare intervenție din SDL 2023 – 2027, document care se publică pe site-ul GAL, <a href="https://www.galinimagiurgiului.ro/selectie-proiecte/ghidul-solicitantului/">https://www.galinimagiurgiului.ro/selectie-proiecte/ghidul-solicitantului/</a> și pe site-ul AFIR <a href="http://www.afir.ro">www.afir.ro</a> în termen de cel puțin 15 zile înainte de data lansării sesiunilor de depunere a proiectelor
Grup de Acțiune Locală (GAL)	Parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor privat, public și societății civile, inclusiv persoane fizice relevante pentru teritoriul eligibil LEADER, constituit cu scopul de a implementa o strategie de dezvoltare locală (SDL) în teritoriul vizat de parteneriat
Implementare proiect	Totalitatea activităților efectuate de către beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată
Intervenție	Instrument de sprijin însoțit de un set de condiții de eligibilitate specificate în PS 2023 – 2027 pe baza unui tip de intervenție FEADR prevăzut în regulamentul PS 2023 – 2027
Investiție nouă	Achizițiile și/sau lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate (întreprindere existentă care își deschide un nou punct de lucru cu un cod CAEN existent, întreprindere nou înființată, întreprindere existentă care aplică pe un alt cod CAEN față de cel autorizat)
LEADER	Intervenție din cadrul PS PAC 2023 – 2027 care are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor de dezvoltare locală elaborate de către GAL. Provine din limba franceză <b>Liaisons Entre Actions Développement de l'Économie Rurale – Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale</b>
Modernizare	Lucrări de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale
Pistă de audit	Formular care oferă posibilitatea unei persoane să urmărească o etapă procedurală din momentul inițierii până în momentul în care raportează rezultatele finale – trasabilitatea operațiunilor
Planul Strategic PAC 2023 – 2027 (PS PAC 2023 – 2027)	Document pragmatic, în sensul art. 104 din Regulamentul PS, în care sunt prevăzute intervențiile și sumele alocate României din

	FEADR, care se aprobă de către Comisia Europeană prin decizie de punere în aplicare
Potențial beneficiar (solicitant)	Organizație publică sau privată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare cu AFIR
Proiect	Set de activități propuse/întreprinse de un solicitant în vederea accesării de fonduri europene nerambursabile din FEADR prin SDL 2023 - 2027
Proiect cu construcții montaj (C+M)	Proiect care presupune lucrări de construcții montaj
Proiect fără construcții montaj (fără C+M)	Proiect care presupune achiziția de echipamente și montajul acestora. Lucrările aferente montajului acestor echipamente nu implică emiterea autorizației de construire (în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea în construcții)
Proiect eligibil	Proiect care îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa intervenției din SDL aprobate/schemei de ajutor de stat/schemei de minimis, conform criteriilor aprobate și detaliate în manualele de proceduri și în Ghidul de implementare
Proiect finalizat	Proiect ale cărui activități au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral, iar ultima plată a fost efectuată beneficiarului de către AFIR
Proiect neconform	Proiect eligibil al cărui punctaj rezultat în urma evaluării de către GAL IG este mai mic decât pragul de calitate aferent etapei corespunzătoare
Raport de soluționare a contestațiilor	Document procedural elaborat în urma finalizării procesului de soluționare de către Comisie a contestațiilor ce fac obiectul rezultatului evaluării proiectelor consemnat în Raportul de selecție a proiectelor intermediar, și conține decizi finală de admitere/respingere a contestațiilor
Raport de selecție a proiectelor intermediar	Document procedural elaborat pentru etapa în care s-a închis depunerea proiectelor
Raport de selecție a proiectelor final	Document procedural elaborat în urma finalizării procesului de selecție și cuprinde situația evaluării tuturor proiectelor
Reprezentant legal	Reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul/Decizia de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat)

Sesiune de depunere	Perioadă determinată de timp, stabilită de către GAL, în cadrul căreia se pot depune proiecte de către potențialii beneficiari
Strategie de Dezvoltare Locală (SDL)	Document pragmatic ce conține un set coerent de intervenții care contribuie la îndeplinirea obiectivelor și nevoilor locale, conceput și implementat de un Grup de Acțiune Locală
Schemă de minimis	Set de măsuri aferente proiectelor depuse în cadrul planului ale căror cheltuieli publice sunt limitate la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre și care cad sub incidența Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis
Valoarea totală a proiectului	Suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări
Valoarea eligibilă a proiectului	Suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în această Procedură și care pot fi decontate prin FEADR. Procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului
Valoarea neeligibilă a proiectului	Suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în această Procedură și care nu pot fi decontate prin FEADR. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul proiectului

MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
DGDR-AM PS PAC	Direcția Generală Dezvoltare Rurală – Autoritatea de Management pentru Planul Strategic
CDRJ	Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean
CRFIR	Centrul regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
OJFIR	Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
SLINA-CRFIR	Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
SLINA-OJFIR	Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
FEADR	Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală
FSE	Fondul Socil European
CSP	Comitetul de Selecție a Proiectelor

## 5. DESCRIEREA PROCEDURII

Prezenta Procedură stabilește mecanismul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare pentru proiectele aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023 – 2027 depuse la GAL Inima Giurgiului – Țara Neajlovului și a Câlniștei, a circuitului documentelor/formulelor utilizate în procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare de către GAL Inima Giurgiului – Țara Neajlovului și a Câlniștei.

Formulare specifice utilizate în procesul de evaluare și selecție vor fi dezvoltate în aplicația [www.gal.afir.ro](http://www.gal.afir.ro) pusă la dispoziție și gestionată de către AFIR, o platformă informatică ce oferă acces entităților implicate în implementarea SDL la documentele încărcate, în funcție de responsabilitățile și atribuțiile specifice. GAL are obligația de a încărca în partiția proprie toate documentele aferente activității pe care o desfășoară, astfel încât acestea, în funcție de natura lor, să poată fi vizualizate și verificate de către AM și AFIR, precum și să poată fi accesate de potențialii beneficiari.

Procedura de evaluare și selecție a cererilor de finanțare prezintă atribuțiile Compartimentului administrativ (echipa de implementare a SDL), ale Comitetului de selecție a proiectelor și a Comisiei de soluționare a contestațiilor.

GAL are obligația de a realiza selecția proiectelor aferente tuturor intervențiilor incluse în SDL selectată de către AM, în conformitate cu prevederile Ghidului de implementare aprobat.

GAL va evalua cererile de finanțare și va selecta proiectele pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL în cadrul unui proces public transparent de selecție. Pentru fiecare intervenție, GAL va detalia criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa intervenției din SDL, astfel încât să permită ierarhizarea cererilor de finanțare corespunzător necesităților identificate în teritoriu, analizei SWOT și obiectivelor stabilite în SDL 2023 – 2027 corelată cu alocațiile disponibile pentru fiecare sesiune de depunere în parte.

Criteriilor de selecție li se asociază un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare și selecție.

Se vor include obligatoriu criteriile de departajare cuantificabile, care să asigure în mod real o departajare a proiectelor.

## 6. LANSAREA SESIUNILOR DE DEPUNERE PROIECTE CU FINANȚARE FEADR

### 6.1 Lansarea apelurilor de selecție

Înainte de lansarea sesiunilor de depunere de proiecte, GAL are obligația de a elabora un Calendar estimativ al lansării intervențiilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic, conform modelului din **Anexa 2 – Model Calendar de selecție** din Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală 2023 – 2027.

Calendarul estimativ al lansării intervențiilor prevăzute în SDL este aprobat de către președintele / managerul GAL, la propunerea echipei tehnice a GAL și se publică pe platformă până la sfârșitul lunii ianuarie a fiecărui an.

Atenție! Calendarul estimativ nu poate fi modificat cu 30 de zile calendaristice înainte de lansarea unei sesiuni.

Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ de lansare precum și Calendarul modificat vor fi postate pe site-ul GAL Inima Giurgiului – Țara Neajlovului și a Călniștei, <https://www.galinimagiurgiului.ro/documente-gal/calendar-estimativ-de-lansare-a-sesiunilor/> , încărcate în platformă și pe rețelele de socializare Facebook și Instagram.

Alocarea financiară a apelului de selecție nu poate depăși suma prevăzută în planul de finanțare. Este permisă depășirea alocării estimate în calendarul lansărilor doar în limita bugetului aprobat prin planul de finanțare. Totodată, alocarea financiară a apelului nu poate fi mai mică decât cea indicată în calendarul estimativ al lansării intervențiilor din SDL.

Înainte de lansarea unei sesiuni pentru o intervenție din cadrul SDL, GAL va utiliza formularele inteligente/editabile precompletate cu informațiile din SDL și alte secțiuni obligatorii și opționale, astfel:

- Ghidul solicitantului, care va avea o structură predefinită cu informații preluate din cea mai recentă variantă a SDL aprobată și alte secțiuni predefinite cu caracter obligatoriu sau opțional. Ghidul solicitantului va include metodologia de aplicare a criteriilor de eligibilitate și de selecție a proiectelor, inclusiv procedura de evaluare, selecție și contestații. Vor fi incluse informații detaliate privind depunerea proiectelor/cererilor de finanțare, criteriile de eligibilitate și selecție, categoriile de beneficiari eligibili, costurile eligibile și neeligibile, termene limită, condițiile de depunere a cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată, tipurile de documente necesare, avize, autorizații, după caz, etc.
- După încărcarea Ghidului solicitantului se generează Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție pe baza informațiilor completate în Ghid. Apelul de selecție prezintă informații legate de denumirea intervenției, suma alocată pe sesiune, rata de sprijin a intervenției, codificarea intervenției conform SDL, tipul intervenției conform SDL, perioada de depunere a cererilor de finanțare/proiectelor, termen de depunere a contestațiilor, etc.
- Modelul de Cerere de finanțare va fi generat în funcție de tipologia intervenției. GAL utilizează formatul cadru al acestor documente și completează secțiunile necesare.
- Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale, verificată la nivelul AFIR conform Manualului de procedură și a formularelor pentru implementarea intervenției DR36 Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, va fi elaborată și adaptată de GAL în funcție de specificul intervenției.
- Alte anexe/documente tipizate specifice tipului de intervenție/acțiunilor finanțate

GAL utilizează formatul cadru al acestor documente și completează secțiunile necesare.

Toate documentele aferente unei sesiuni vor fi validate și semnate de către reprezentantul legal/managerul GAL și vor fi încărcate în platforma informatică în vederea verificării și avizării de către CDRJ.

De asemenea, va fi încărcat acordul partenerilor (cu îndeplinirea cvorumului de 50%+1 din totalul partenerilor) referitor la aceste documente.

Formatul standard al documentației de lansare include informații preluate automat din SDL, prin urmare, verificarea apelurilor de selecție la nivelul CDRJ se va axa pe informațiile suplimentare introduse de GAL, acestea trebuie să corespundă cu obiectivul intervenției, tipologia acesteia și cu indicatorii previzionați.

În etapa de verificare a unui apel de selecție, consilierii CDRJ pot solicita clarificări în vederea rectificării documentației depuse de GAL. Documentația va fi rectificată doar în secțiunile vizate de solicitarea de clarificări și va fi reîncărcată, alături de răspunsul la scrisoarea de solicitare de clarificări.

Toate documentele vor respecta prevederile din fișele intervențiilor din SDL, cadrul național de implementare PS PAC 2023 – 2027, inclusiv legislația națională și europeană specifică. Avizul CDRJ asupra unei sesiuni de selecție va include verificări complexe privind corelarea informațiilor cu prevederile naționale în vigoare și SDL aprobată.

### **Prevederi generale privind elaborarea Ghidurilor solicitantului la nivelul GAL**

1. Pentru completarea Ghidurilor solicitantului se vor urma instrucțiunile din manualele de utilizare publicate în platforma informatică.
2. În cazul în care există o eroare în fișa intervenției legată de încadrarea intervenției (investiție, start-up, cooperare, servicii, mixt) sau legat de codificarea acesteia, platforma va genera toate documentele conform acestor încadrări care nu corespund cu tipologia intervenției. Prin urmare, orice eroare din SDL existentă în cadrul acestor secțiuni trebuie rectificată printr-o modificare de SDL înainte de generarea Ghidului solicitantului și lansarea sesiunii.
3. Beneficiarii eligibili sunt preluați din fișa intervenției din SDL. Această secțiune poate fi modificată doar în situațiile:
  - În cazul în care sunt preluați din SDL beneficiari care nu corespund tipologiei intervenției sau apar în mod eronat dubluri, aceștia vor fi eliminați (de ex. pentru intervenția de cooperare va figura un singur beneficiar: GAL)
  - În cazul unei intervenții dedicată activităților nonagricole, dacă în fișa intervenției din SDL sunt prevăzute doar microîntreprinderi sau întreprinderi mici, fără a fi specificate formele juridice ale acestora, pot fi completate în Ghidul solicitantului categoriile de beneficiari: întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, CMI, CMV, etc. În cazul în care, pe lângă microîntreprinderi sau întreprinderi mici există o detaliere a beneficiarilor conform formei juridice (II, IF, SRL, etc), dar nu există CMI,

CMV, etc., acestea din urmă nu pot fi introduse în ghidul de accesare decât după completarea fișei intervenției printr-o modificare a SDL.

- Dacă este selectată opțiunea “Alte forme de organizare”, este obligatoriu ca în această secțiune să fie menționată forma de organizare. Nu se aplică această obligativitate pentru beneficiarii indirecti, aceștia vor fi eliminați.
- În cazul parteneriatului informal este obligatoriu să se menționeze sub ce formă este acceptat acest tip de beneficiar (condiții minime de constituire și alte cerințe ale GAL).

Atenție! Verificarea beneficiarului din punct de vedere al condițiilor generale de eligibilitate se va face având la bază fișa intervenției, prin urmare nu pot fi adăugați în Ghidul solicitantului beneficiari suplimentari decât în cazul de mai sus (în care figurează microîntreprinderi sau întreprinderi mici fără alte forme juridice)

4. În cazul în care sunt prevăzute condiții obligatorii suplimentare în secțiunea din SDL referitoare la prevederile aplicabile tuturor intervențiilor sau în alte secțiuni din SDL/Fișa intervenției (de ex. indicatori, valoare adăugată, elemente comune tipurilor de intervenții descrise în SDL), acestea sunt preluate ca și condiții de eligibilitate, fără a fi necesară modificarea SDL.

În situația în care există codificări principale sau secundare pe baza cărora s-a obținut punctaj la criteriile de selecție ale SDL, este obligatorie includerea unei condiții de eligibilitate prin care să se asigure că sprijinul este dedicat pentru îndeplinirea criteriului de selecție al SDL respectiv.

Lansarea sesiunii este posibilă doar după modificarea SDL prin includerea acestei condiții de eligibilitate, corespunzătoare codificării principale sau secundare.

5. Dacă condițiile locale de eligibilitate corespund cu condițiile generale verificate la nivelul AFIR, acestea vor fi preluate și descrisă metodologia proprie de verificare a acestora la nivelul GAL. În cazul în care au existat modificări legislative la nivel național care au aplicații asupra condițiilor locale, acestea pot fi adaptate în conformitate cu noile prevederi, fără a fi nevoie de modificarea SDL în acest sens.
6. Pentru intervenții specifice de mediu, în care în SDL figurează o intensitate a sprijinului mai mică decât cea admisă la nivel național, aceasta poate fi majorată până la 80% în baza unei modificări a SDL. Intensitatea maximă a sprijinului prevăzut în ghid nu poate depăși plafonul prevăzut în fișa intervenției.
7. Se acceptă stabilirea unei valori maxime/proiect mai mici decât valoarea prevăzută în fișa intervenției sau a unor praguri maxime diferențiate pe tipuri de proiecte (producție sau servicii) cu valori care se încadrează în maximumul prevăzut în fișa intervenției.
8. Pentru indicatorul de rezultat R.37, verificarea locurilor de muncă create, acesta se realizează la momentul depunerii ultimei cereri de plată, pe baza situației efective existente la acea dată. În acest sens se analizează contractul individual de muncă al fiecărei persoane angajate și

durata acestuia. Locurile de muncă vor fi contorizate integral dacă la data depunerii ultimei cereri de plată contractul individual de muncă este activ și asigură o perioadă de angajare de minimum 12 luni, cu normă întreagă.

În cazul în care durata contractului individual de muncă nu acoperă cel puțin un an, locul de muncă respectiv va fi contorizat proporțional cu perioada efectivă de angajare (de ex. 0,5, 0,25, etc.). De asemenea, în situația în care norma de muncă este redusă, iar contractul este de cel puțin 1 an, se va contoriza proporțional, în funcție de numărul de ore lucrate ( de ex. pentru 4h – 0,5, 2h – 0,2, etc)

În cazul entităților organizate în conformitate cu prevederile OUG 44/2008 (PFA, II, IF) care se încadrează în categoria de start-up (întreprindere înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activitate până la momentul depunerii cererii de finanțare), se iau în considerare locurile de muncă realizate prin autoangajare (locul de muncă nou creat să fie menționat în planul de afaceri ca loc de muncă propus), la care se pot adăuga și celelalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se vor încheia contracte individuale de muncă.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria de start-up, vor fi cuantificate doar locurile de muncă propuse prin proiect.

#### Verificarea indicatorilor de monitorizare in Ghidul solicitantului

Indicatorii de monitorizare la care contribuie intervenția conform SDL aprobată sunt indicatorii prevăzuți în Anexa Indicatori de rezultat și de realizare din cererea de finanțare:

- R.27 Numărul de operațiuni care contribuie la durabilitatea mediului și la realizarea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în zonele rurale
- R.37 Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC
- R.39 Numărul de întreprinderi rurale, inclusiv întreprinderi din domeniul bioeconomiei, care s-au dezvoltat cu sprijin din partea PAC
- R.40 Numărul de strategii privind satele inteligente, care beneficiază de sprijin
- R1. Numărul persoanelor care beneficiază de consiliere, formare, schimb de cunoștințe sau care participă la grupurile operaționale din cadrul Parteneriatului european pentru inovare (PEI) sprijinite de PAC pentru îmbunătățirea performanței durabile economice, sociale, în materie de mediu, climă și eficiență a utilizării resurselor;

În funcție de categoria în care se încadrează indicatorul, GAL va completa obligatoriu în Ghidul solicitantului modalitatea de completare a indicatorului în Cererea de finanțare:

- Dacă este monitorizat de AFIR se va completa în secțiunea dedicată din cererea de finanțare , Anexa *Indicatori de rezultat și de realizare* : R.37 Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC, R.39 Numărul de întreprinderi rurale, inclusiv întreprinderi din domeniul

bioeconomiei, care s-au dezvoltat cu sprijin din partea PAC, R.40 Numărul de strategii privind satele inteligente, care beneficiază de sprijin

- Dacă este monitorizat de GAL și nu apare în lista AFIR, se va completa în secțiunea referitoare la verificarea GAL (verificarea condițiilor de eligibilitate locale): R1. Numărul persoanelor care beneficiază de consiliere, formare, schimb de cunoștințe sau care participă la grupurile operaționale din cadrul Parteneriatului european pentru inovare (PEI) sprijinite de PAC pentru îmbunătățirea performanței durabile economice, sociale, în materie de mediu, climă și eficiență a utilizării resurselor, R.27 Numărul de operațiuni care contribuie la durabilitatea mediului și la realizarea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în zonele rurale

Verificarea condiției de eligibilitate privind operațiunile destinate tinerilor sau femeilor

Statutul de tânăr sau femeie se stabilește pe baza documentelor oficiale, în funcție de forma juridică a solicitantului, prin verificarea atât a actelor de identitate (pentru confirmarea vârstei și genului), cât și a documentelor care atestă calitatea persoanei în cadrul entității (de ex. asociat, titular, reprezentant legal):

- Pentru PFA/II/CMI/CMV – se verifică titularul prin actul de identitate și documentele de înregistrare care atestă calitatea acestuia;
- Pentru IF – se verifică persoana desemnată să reprezinte întreprinderea familială în relațiile cu terții, conform documentelor de constituire și înregistrare, precum și documentul de identitate al acesteia;
- Pentru SRL/SC (SA) – se verifică asociatul unic sau, în cazul mai multor asociați, asociatul majoritar, prin actul de identitate și documentele oficiale care confirmă structura acționariatului.

Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor se va realiza după avizarea apelului de selecție de către CDRJ.

Apelurile de selecție vor fi publicate pe site-ul propriu [www.galinimagiurgiului.ro](http://www.galinimagiurgiului.ro), la sediul GAL, la sediile primăriilor partenere în GAL, în mass-media online, pe rețelele de socializare.

Sesiunea de depunere se închide automat când se atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

În primele 5 zile calendaristice de la data avizării formularului de verificare a apelului de selecție de către CDRJ, documentele trebuie publicate de către GAL pe site, în secțiunea Selecție proiecte: <https://www.galinimagiurgiului.ro/selectie-proiecte/>.

De asemenea, CDRJ va completa data de lansare a sesiunii de depunere (20 de zile calendaristice de la data avizării apelului) și data închiderii sesiunii, durata fiind stabilită de către GAL. Perioada de desfășurare a sesiunii poate fi vizualizată în apelul de selecție avizat postat în platforma informatică. Ora limită a ultimei zile din sesiunea de depunere este 23:59, fiind o depunere în sistem electronic.

Durata standard a unei sesiuni de depunere este de 30 de zile calendaristice. În cazul în care se dorește majorarea acestui termen, GAL poate prelungi sesiunea în platforma informatică cu o durată minimă de 10 zile, iar maximă de 30 de zile. Această prelungire poate fi inițiată o singură dată/apel. Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minimum 10 zile calendaristice doar în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe intervenția respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare a sesiunii.

Posibilitatea prelungirii unui apel de selecție printr-o solicitare în aplicația informatică se poate realiza numai în timpul sesiunii aflate în derulare, nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni. Acest tip de prelungire, care presupune menținerea tuturor condițiilor de accesare, se realizează automat, fără a mai fi nevoie de parcurgerea etapelor de avizare la nivelul CDRJ.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

Promovarea apelurilor de selecție se va realiza prin social media (Facebook, Instagram) și pe pagina web a GAL printr-un anunț evidențiat.

Până la deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor pe o anumită intervenție, GAL are obligația de a încărca în platformă (în sistemul de gestiune al documentelor – documente interne ale apelului respectiv) documentele justificative privind publicitatea apelului de selecție:

- Print screen cu postările de pe pagina web a GAL
- Print screen cu postările din social media

În cazul în care se impune modificarea documentelor de accesare, aceasta se poate realiza doar înainte de deschiderea unei sesiuni de depunere, astfel:

1. GAL încarcă în platformă o erată care vizează doar modificări care nu contravin prevederilor din legislația specifică în domeniu și include o justificare privind modificarea propusă;
2. GAL încarcă în platformă documentele de accesare rectificate, inclusiv apelul de selecție de tip erată;
3. CDRJ verifică documentația, solicită clarificări dacă e cazul, apoi emite avizarea sau neavizarea eratei. În cazul în care erata este conformă și poate fi avizată, CDRJ introduce data de deschidere a sesiunii și data de închidere în apelul de selecție de tip erată. În cazul neavizării, GAL poate vizualiza în platformă motivul neavizării.
4. Ulterior obținerii avizului CDRJ, ERATA se postează pe pagina de internet a GAL, cel târziu în ultima zi înainte de deschiderea inițială a sesiunii, avînd indicată în mod obligatoriu data postării alături de apelul de selecție tip erată și documentele rectificate în urma eratei.

Data de deschidere a sesiunii va fi amânată, astfel încât să fie respectată perioada de transparență de 20 de zile de la data avizării eratei, pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi.

**Atenție! O erată trebuie să aibă un caracter corectiv sau clarificator, fără a modifica elemente esențiale ale apelului de selecție, precum criteriile de eligibilitate, criteriile de selecție, tipul activităților eligibile, pentru a respecta principiile transparenței și tratamentului egal. În cazul**

În care modificările sunt substanțiale și afectează condițiile inițiale de eligibilitate și selecție (de ex. nu se acceptă noi subcriterii de selecție și/sau modificarea punctajelor inițiale) personalul CDRJ nu avizează erata.

În cazul în care se constată încălcări procedurale care să afecteze procesul de depunere, evaluare și selecție a proiectelor, Autoritatea de Management poate dispune anularea sau suspendarea apelului de selecție.

## 6.2 Elaborarea Cererii de finanțare și a documentației de susținere

În sprijinul potențialilor beneficiari în vederea elaborării proiectelor, pentru fiecare intervenție în parte se va elabora un Ghid al solicitantului care va conține informații detaliate privind: depunerea proiectelor/cererilor, selecția, categoriile de beneficiari, costuri eligibile și neeligibile, termene limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată, a avansului și a celor aferente cererilor de plată, tipuri de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții trebuie să le prezinte la organismul de implementare.

Modificările Ghidului solicitantului nu aduc atingere sesiunii de depunere de proiecte aflate în derulare, cu excepția situației în care intervin modificări legislative europene sau naționale care să impună acest lucru.

**Responsabilitatea completării Cererii de finanțare conform Ghidului solicitantului revine solicitantului.**

Pentru a depune Cereri de finanțare online, solicitanții trebuie să își creeze un cont de utilizator pe platforma informatică [www.gal.afir.ro](http://www.gal.afir.ro).

Solicitantul, direct sau prin intermediul serviciului de consultanță achiziționat, realizează următorii pași:

- Completează formularul Cerere de finanțare și anexează documentele justificative menționate în acest formular, care formează dosarul Cererii de finanțare;
- Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor se depune online pe pagina de internet [www.gal.afir.ro](http://www.gal.afir.ro);
- Dosarul în original al Cererii de finanțare rămâne la solicitant care îl va prezenta la momentul verificării conformității documentelor (înaintea semnării contractului de finanțare).

**Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea disponibilă în pachetul aferent apelului lansat (format .pdf editabil)**

Documentația de accesare a intervențiilor care stă la baza completării Cererilor de finanțare este disponibilă pentru informare la sediul GAL Inima Giurgiului – Țara Neajlovului și a Câlniștei, pe site-ul [www.galinimagiurgiului.ro](http://www.galinimagiurgiului.ro), dar pentru depunerea dosarului Cererii de finanțare documentația de accesare va fi descărcată din platforma informatică AFIR, după care va fi completată și transmisă spre evaluare în cadrul unei sesiuni deschise de depunere de proiecte.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată, etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea dosarului Cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate olograf.

Atenție! Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene: <https://eidas.ec.europa.eu/efda/trust-services/browse/eidas/tls> .

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a ușura procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL. În formularul Cererii de finanțare există câmpuri obligatoriu de completat și validări. De aceea, completarea incorectă a Cererii de finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea cererii de finanțare, în secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției (Alte documente), pot depune și alte documente decât cele menționate în listă care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală/locală a proiectului, așa cum sunt detaliate în Ghidul solicitantului.

Modelele formularelor cererii de finanțare sunt elaborate de către AFIR, format .pdf inteligent, iar GAL alege din formatele standard modelul utilizat pentru depunerea proiectelor.

Modelele cadru care conțin secțiunile/datele/informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală la care GAL adaugă criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale, GAL are obligația detalierei acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de finanțare va fi redactată electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

**Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul solicitantului aparține solicitantului.**

Cererea de finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu semnătură bazată pe un certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice respective.

În mod excepțional de imposibilitate a reprezentantului egal de a semna documentele din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor editabile (.word) emise de către solicitant, acestea se pot exporta (lista/salva) direct .pdf și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

### **6.3 Depunerea și înregistrarea Cererii de finanțare la GAL**

Solicitanții depun proiectele on-line, în platforma informatică gestionată de AFIR, în partiția GAL Inima Giurgiului – Țara Neajlovului și a Câlniștei. Dosarul Cererii de finanțare depus va conține formularul Cerere de finanțare completat corect și complet în format .pdf inteligent și anexele tehnice și administrative.

Cererile de finanțare se completează și se depun on-line și sunt înregistrate în Registrul electronic al cererilor de finanțare (**Formular E2.2L**) cu emiterea automată a numărului de înregistrare.

După înregistrarea cererii de finanțare, documentația primită de la solicitant este transmisă managerului GAL care o repartizează pentru evaluare personalului cu atribuții în acest sens, în cel mult 2 zile lucrătoare de la înregistrare.

Managerul GAL Inima Giurgiului – Țara Neajlovului și a Câlniștei va repartiza fiecare cerere de finanțare, pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al numărului de cereri și a limitei de competență a expertului, ținându-se cont în același timp de titlul similar al proiectelor, amplasarea proiectelor în aceeași localitate sau alte date din care poate rezulta crearea de condiții artificiale.

## **7. VERIFICAREA PROIECTELOR LA NIVELUL GAL**

### **7.1 Evaluarea Cererii de finanțare**

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL Inima Giurgiului – Țara Neajlovului și a Câlniștei, evaluatorii vor verifica eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei Cereri de finanțare.

GAL Inima Giurgiului – Țara Neajlovului și a Câlniștei va realiza selecția proiectelor aferente tuturor intervențiilor din SDL selectată de către AM, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului aprobat.

GAL Inima Giurgiului – Țara Neajlovului și a Câlniștei va evalua cererile de finanțare și va selecta proiectele pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL în cadrul unui proces public (transparent) de selecție. Criteriilor de selecție li se asociază un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selecție.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare.

Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare „4 ochi” și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Atenție! În situația în care, în anumite etape ale procesului de implementare a SDL nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

Atenție! În cazul în care anumite formulare inteligente nu sunt disponibile în aplicația informatică, GAL va redacta acele documente în baza structurii stabilite pusă la dispoziție de către AM PS/AFIR.

Fișa de evaluare va fi generată, în baza criteriilor și metodologiei descrisă în Ghidul solicitantului avizat. Această fișă de evaluare include toate criteriile precompletate, urmînd ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

Semnarea de către 2 angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care activitățile de evaluare sunt externalizate.

Constituie excepție intervențiile la care GAL aplică ca solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie; fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (cu respectarea principiului „4 ochi”). În cazul sesiunilor de depunere proiecte aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, se va externaliza evaluarea proiectelor.

Atenție! GAL va utiliza pentru evaluarea proiectelor următoarele formulare:

- Fișa de evaluare generală a proiectului DR36 LEADER – specifică fiecărui tip de proiect (investiții, servicii, start-up, cooperare), care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare creare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR, după caz, în funcție de tipul de proiect: **Formular E1.2.2L, E1.2.3L, E1.2.4L, E1.2.5L, E1.2.6L;**

- Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid: **Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale – Anexa 15 – F1.**

Pentru etapa de evaluare se va completa **Formularul E0.1L – Raport cu pașii parcurși de un proiect în sistemul informatic pentru Cererea de finanțare (Pista de audit).**

Pentru fiecare etapă de implementare a proiectelor se vor completa Pistele de audit aferente etapei procedurale specifice proiectului finanțat prin intervenția DR36.

GAL va efectua evaluarea proiectelor și va completa și aviza Fișa de evaluare generală a proiectului DR36 LEADER – preluată din procedura AFIR - , după caz **Formular E1.2.2L, E1.2.3L, E1.2.4L, E1.2.5L, E1.2.6L și Anexa 15 – F1- Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale**, apoi le va încărca în platformă.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori ai GAL a unor documente/baze de date de uz intern ale AFIR ( Registrul debitorilor, Buletinul procedurilor de insolvență, etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o adresă scrisă către OJFIR de care aparține prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție necesare proiectelor;
- Experții SLINA din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

## 7.2 Modalitatea de solicitare de informații suplimentare

În etapa de evaluare și selecție a proiectelor, în cazul în care expertul evaluator de la GAL consideră că sunt necesare lămuriri/informații suplimentare cu privire la documentele prezentate de către solicitanți, GAL poate solicita clarificări cu transmitere și răspuns prin sistemul informatic – **Formular F3.4L – Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare.**

Răspunsul va fi transmis de către solicitanți în termen de 5 zile calendaristice de la confirmarea de primire a formularului **F3.4L – Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare**, dar nu mai mult 7 zile calendaristice de la data transmiterii solicitării de informații suplimentare (în cazul lipsei confirmării de primire), termen valabil pentru toate etapele evaluării proiectului.

În calcularea perioadei în care se încadrează solicitanții, pentru a răspunde la solicitările de informații suplimentare, nu se vor lua în considerare ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul.

Solicitările de informații suplimentare emise de GAL precum și răspunsul solicitantului la acestea se vor încărca în platforma on-line.

În cazul în care pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție, evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, de ex.:

- Documentele prezentate sau mențiunile din Cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul cererii de finanțare care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate prin documentele obligatorii existente în dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului se vor accepta la informații suplimentare;
- Avizele, acordurile, autorizațiile au fost emise de către autoritatea emitentă într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituția respectivă;
- Dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ – expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a-l contesta numai după notificarea în urma aprobării Raportului de selecție;
- În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare se constată omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe (inclusiv în cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentant legal, iar din analiza proiectului, expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării condițiilor de eligibilitate și/sau criteriilor de selecție, experții evaluatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. În aceste situații, în care experții evaluatori descoperă erori de formă, Cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în cadrul procesului de evaluare prin solicitarea de informații suplimentare.

Exemple de erori de formă: lipsa unor bife, lipsa unor semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător, etc.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Nu se vor solicita informații suplimentare pentru documente care nu sunt conforme depuse on-line.

Solicitările de informații suplimentare sunt încărcate în platforma informatică cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și include în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestuia. Solicitantul poate redepune documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificări.

### 7.3 Verificarea pe teren a Cererii de finanțare

Verificarea pe teren a cererii de finanțare se realizează de către GAL Inima Giurgiului – Țara Neajlovului și a Câlniștei dacă se consideră necesar, numai în prezența reprezentantului legal al solicitantului, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, prin sistemul informatic – **Formular E3.6L – propunerea vizitei pe teren.**

Vizita pe teren se realizează pentru:

- Proiecte de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări;
- Investiții noi pentru care nu este necesară verificarea pe teren în acest stadiu; vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul evaluator pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate.

Atenție! Prevederile privind efectuarea vizitei pe teren nu se aplică proiectelor de servicii și cooperare.

Responsabilul legal al solicitantului are obligația transmiterii unei confirmări, prin sistemul informatic, în termen de 1 zi lucrătoare de la data primirii notificării de propunere a vizitei pe teren.

Dacă, condițiile meteorologice nu permit realizarea vizitei pe teren la locul de implementare a proiectului, aceasta va fi reprogramată și realizată de îndată ce condițiile meteo o vor permite. Solicitantul va fi informat în scris despre această amânare/reprogramare.

Verificarea pe teren se face de către experții implicați în procesul de evaluare și selecție. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate generale și a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va lua numai după efectuarea acestora.

Scopul verificării pe teren este de asigurare că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnico-administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita informații/documente referitoare la elementele verificate. În acest caz, în fișa de verificare pe terense vor menționa informațiile solicitate care contribuie la concluzia asupra vizitei pe teren – **Formular E3.8L – Fișa de verificare în teren.** Fișa de verificare pe teren se completează off-line.

La sfârșitul vizitei pe teren, experții prezintă solicitantului/reprezentantului legal concluziile vizitei pe teren. În cazul în care solicitantul/reprezentantul legal nu este de acord cu concluziile vizitei pe teren menționate de către experții GAL în Fișa de verificare pe teren, acesta poate solicita înscrierea de mențiuni în acest sens în fișă. După completarea fișei, expertul GAL are obligația de a i-o prezenta în vederea semnării și de a-i înmâna o copie.

Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea **Formularului E3.8L – Fișă de verificare în teren și Formularului E4.1L – Raport asupra verificării pe teren**. La Raportul asupra verificării pe teren se vor anexa obligatoriu fotografiile reprezentative din teren.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după primirea notificării de neeligibilitate.

Pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate la GAL, este recomandată participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren efectuată de către AFIR, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR, pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta.

## 8. COMITETUL DE SELECȚIE A PROIECTELOR (CSP)

Comitetul de selecție a proiectelor reprezintă o structură organizată la nivelul GAL Inima Giurgiului – Țara Neajlovului și a Câlniștei a cărei componență este stabilită de către Consiliul Director prin decizie și care funcționează pe principiul dublu-cvorum.

Comitetul de selecție al proiectelor din cadrul GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează să primească finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Responsabilitățile Comitetului de selecție a proiectelor sunt următoarele:

- Verificarea eligibilității și conformității proiectelor;
- Evaluarea și punctarea proiectelor;
- Întocmirea listei proiectelor selectate care vor fi finanțate în cadrul SDL 2023 – 2027;
- Asigurarea transparenței și nediscriminării;
- Gestionarea conflictului de interese;
- Comunicarea rezultatelor.

Comitetul de selecție a proiectelor se întrunește ori de câte ori este nevoie, în funcție de numărul de sesiuni lansate pentru depunerea proiectelor.

Convocarea membrilor Comitetului de selecție a proiectelor se face de către Președintele CSP, la propunerea echipei GAL Inima Giurgiului, cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data ședinței de selecție a proiectelor.

Este obligatorie asigurarea condițiilor întrunirii cvorumului și respectării evitării posibilelor conflicte de interese, astfel încât în situația în care una dintre persoanele desemnate în Comitetul de selecție a proiectelor nu poate participa din motive obiective la lucrările unei sesiuni de selecție

sau se află în conflict de interese, înlocuirea acestora să se facă prin convocarea unui supleant care își exprimă disponibilitatea.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de “dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de selecție va participa și un reprezentant la CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL Inima Giurgiului – Țara Neajlovului și a Câlniștei.

Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor de selecție prin procedură scrisă.

Astfel, în cazul desfășurării ședinței CSP în format fizic, aprobarea rapoartelor de selecție se face prin procedură scrisă, iar în cazul ședinței în format electronic, membrii CSP transmit acordul/dezacordul către GAL prin e-mail.

Cererile de finanțare, proiectele și rapoartele se transmit prin poșta electronică membrilor CSP cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data ședinței CSP.

Evaluarea și selecția proiectelor se realizează pe baza criteriilor de selecție locale stabilite în Ghidul solicitantului pentru fiecare intervenție în parte.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de către solicitant în cererea de finanțare și a documentelor tehnico-administrative atașate acestuia.

Punctajul minim admis la finanțare este stabilit în conținutul Ghidului solicitantului pentru fiecare intervenție în parte.

Selecția proiectelor se face în ordine descrescătoare a punctajului obținut. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea lor se va face prin aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în Ghidul solicitantului aferent fiecărei intervenții în parte.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, pe baza căreia GAL Inima Giurgiului – Țara Neajlovului și a Câlniștei a fost selectat, nu vor fi selectate de către Comitetul de selecție a proiectelor în vederea transmiterii la AFIR pentru contractare.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în raportul de selecție intermediar. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de selecție, specificându-se apartenența la mediul public sau privat, urban sau rural, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia, cu respectarea procentelor minime obligatorii.

Componența Comitetului de selecție a proiectelor a GAL Inima Giurgiului – Țara Neajlovului și a Câlniștei este stabilită conform SDL 2023 – 2027 și aprobată de către AM PS:

PARTENERI PUBLICI					
Denumire partener	Funcția în CS	Tip membru	Încadrarea localității entității	Gen reprezentant legal	Reprezentantul legal este tânăr?
Comuna Ghimpați	Președinte	Titular	Rural	M	Nu
Comuna Mârșa	Președinte	Supleant	Rural	F	Nu
PARTENERI PRIVAȚI					
AGROSPICE SRL	Membru	Titular	Rural	M	Nu
BOGDAN C SRL	Membru	Supleant	Rural	M	Nu
P&S MERCURY LINE SRL	Membru	Titular	Rural	M	Nu
BLT MAGIC FURNITURE SRL	Membru	Supleant	Rural	F	Nu
LIGA STUPARILOR	Membru	Titular	Urban	M	Nu
STROE ARITINA CARMEN PFA	Membru	Supleant	Rural	F	Nu
SOCIETATE CIVILĂ					
Asociația social culturală de sprijin a comunității Roata de Jos	Membru	Titular	Rural	F	Nu
Asociația Scânteii de geniu	Membru	Supleant	Urban	F	Nu

Raportul de selecție va fi avizat de către președintele GAL/reprezentantul legal GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri – persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoană mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, că s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL. Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL

(evaluatori, membrii CS, membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, drepturile fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, , infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii folosinței sau exercitării în condiții de egalitate a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL Inima Giurgiului – Țara Neajlovului și a Câlniștei vor completa declarații pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 66/2011, Anexa 9. Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată acestora. Existența declarațiilor semnate este verificată de către consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL. În situația existenței unui conflict de interese, persoana din cadrul GAL Inima Giurgiului – Țara Neajlovului și a Câlniștei care participă la evaluarea și/sau selecția proiectelor este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu altă persoană. În cazul sesiunilor aferente intervențiilor din SDL în care GAL este solicitant, GAL va externaliza activitatea de evaluare a proiectelor.

Raportul de selecție intermediar va fi postat pe pagina web a GAL, secțiunea <https://www.galiniimagiurgiului.ro/selectie-proiecte/rapoarte-intermediare/> în ziua întâlnirii Comitetului de selecție, cu respectarea cerințelor în ceea ce privește avizarea apelului de selecție și raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ.

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate direct solicitanților prin transmiterea de notificări prin intermediul platformei informatice în termen de 1 zi lucrătoare de la publicarea Raportului intermediar de selecție, **Formular E6.8.1L – Notificarea cererilor de finanțare eligibile/neeligibile.**

Atenție! Notificarea cererilor de finanțare eligibile/neeligibile, Formular E6.8.1L se transmite către solicitanți în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicarea Raportului de selecție intermediar.

## 9. SELECȚIA PROIECTELOR LA NIVELUL GAL

Selecția proiectelor la nivelul GAL Inima Giurgiului – Țara Neajlovului și a Câlniștei se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor

de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR ([www.madr.ro](http://www.madr.ro)), secțiunea LEADER 2023-2027, versiunea în vigoare la acea dată.

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care să ofere posibilitatea solicitanților să depună contestații asupra rezultatului evaluării și selecției. După finalizarea evaluării proiectelor depuse, GAL încarcă în platforma on-line fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și, automat se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

GAL Inima Giurgiului – Țara Neajlovului și a Câlniștei va evalua Cererile de finanțare și va selecta proiectele pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție.

Pentru fiecare intervenție, GAL va detalia criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa intervenției din SDL, astfel încât să permită ierarhizarea cererilor de finanțare corespunzător nevoilor identificate în teritoriu, analizei SWOT și obiectivelor stabilite în SDL 2023 – 2027 corelat cu alocările disponibile pentru fiecare sesiune de depunere în parte. Vor fi incluse obligatoriu criteriile de departajare cuantificabile, care pot realiza în mod real o departajare a proiectelor.

Criteriilor de selecție li se asociază un anumit punctaj conform importanței lor, permițând astfel derularea corespunzătoare a activității de evaluare și selecție.

Punctajul minim admis la finanțare va fi specificat în Ghidul solicitantului aferent fiecărei intervenții.

#### **Etapele procesului de evaluare și selecție**

**Etapa I.** Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care va include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de 60 de zile calendaristice calculate din ziua următoare închiderii apelului de selecție.

Termenul de evaluare se poate prelungi suplimentar cu maximum 20 de zile calendaristice, în situația în care valoarea publică totală a proiectelor depuse aferente etapei respective depășește 50% din alocarea sesiunii concomitent cu suprapunerea evaluării proiectelor pentru cel puțin 2 intervenții. Prolungirea termenului de evaluare se face printr-o notă internă a managerului GAL aprobată de către parteneriat.

**Etapa II.** Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor. În această etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care va include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și Rezultatul contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Termenul limită de soluționare și publicare a Raportului de soluționare a contestațiilor este de maxim 25 de zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

**Etapa III.** Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final. Acesta va include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă este cazul) și proiectele retrase. Termenul limită pentru elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Final este de maximum 5 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

Dacă după trecerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de Selecție Intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție Final (aprobarea prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final (notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL sau o altă persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată precum și faptul că după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului de Selecție Intermediar nu au survenit modificări, acestea devenind Raport de Selecție Final la data semnării Notei, în maxim 5 zile calendaristice.

GAL are obligația de a încărca în platformă această notă.

Rezultatul final al procesului de selecție va fi consemnat în Raportul de selecție/Nota care vor fi publicate pe site-ul GAL Inima Giurgiului – Țara Neajlovului și a Călniștei, <https://www.galinimagiurgiului.ro/selectie-proiecte/rapoarte-de-selectie/>, și încărcate în platforma informatică.

GAL va transmite solicitantului, on-line prin intermediul platformei informatice Notificarea privind rezultatul procesului de selecție final, în termen de 1 zi lucrătoare de la publicarea Raportului de selecție final/Notei **Formularul E6.8.1L – Notificarea cererilor de finanțare eligibile/neeligibile.**

În situația în care, după publicarea Raportului de selecție, AFIR sau AM PS constată existența unor erori materiale sau ale sistemului informatic privind valoarea publică/eligibilă a proiectelor și/sau privind denumirea solicitantului/localizarea proiectului, etc., erori care nu modifică eligibilitatea/scorarea solicitantului și implicit nu conduc la modificarea statutului proiectului, se emite o ERATĂ la Raportul de selecție care va conține succint motivul acesteia, modificarea făcută, elaborată de către AFIR și transmisă către AM PS în vederea aprobării.

Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare neîncheierii contractelor, sume rezultate din declararea unor proiecte ca

neeligibile la nivelul AFIR a unora eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

1. În cadrul aceleiași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea, pentru:
  - a. Finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de selecție suplimentar;
  - b. Deschiderea unui nou apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis un Raport de selecție suplimentar.
2. Pentru alte intervenții din cadrul SDL (printr-o modificare a SDL), pentru:
  - a. Finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de selecție suplimentar;
  - b. Deschiderea unui nou Apel de selecție pentru intervenția din SDL către care se realocă suma disponibilă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport de selecție suplimentar.

Dacă beneficiază de sume suplimentare provenite din bonusare, GAL Inima Giurgiului poate alege finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare prin emiterea unui Raport de selecție suplimentar sau lansarea de noi sesiuni.

Raportul de selecție suplimentar conține statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție final. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și există proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizare CDRJ, asigurare transparență) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate.

Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca la Raportul de selecție intermediar/final.

**Atenție!** Pentru evitarea situațiilor în care anumite proiecte incluse în Rapoarte de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, este necesar ca GAL să reia procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) și până la includerea acestuia în cadrul unui raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 luni.

Această reverificare a eligibilității proiectului este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate

(cu excepția celor cerințe care sunt obligatoriu de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare conform prevederilor legale), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc. Totodată, în situația trecerii unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis).

În acest caz, proiectul inclus în raportul de selecție suplimentar va avea atașată obligatoriu Fișa de verificare a eligibilității refăcută de către GAL, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Această Fișă de verificare a eligibilității refăcută trebuie să îndeplinească celeași condiții de conformitate ca fișa inițială.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel, anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste proiecte se poate opta pentru una dintre variantele următoare:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze solicitantul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

**Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului**

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și depune bugetul actualizat în conformitate cu suma disponibilă pe acea sesiune și care, ulterior este probat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție .

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor integral în baza unui Raport de selecție suplimentar.

3. Se poate finaliza sesiune de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, ulterior se pot aloca sume suplimentare de la alte intervenții și se poate deschide o nouă sesiune de depunere.

## 10. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției, în termenul prevăzut de GAL. Contestațiile privind rezultatul evaluării proiectelor pot fi depuse începând cu momentul publicării Raportului de selecție intermediar în platforma informatică.

Solicitanții declarați neeligibili, cei al căror buget a fost modificat în urma evaluării proiectului, cei pentru care au fost identificate condiții artificiale create sau cei care au fost declarați neeligibili în urma vizitei pe teren, etc. pot depune contestații.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line. Se poate depune o singură contestație cu privire la rezultatul evaluării (proiectele trebuie evaluate integral, atât din perspectiva criteriilor de eligibilitate cât și a celor de selecție sau a valorii eligibile/publice). Contestația depusă de către solicitant va fi depusă doar pentru rezultatul evaluării/selecției proiectului propriu.

Atenție!! Depunerea contestațiilor se va realiza în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data confirmării primirii notificării privind rezultatul evaluării procesului de selecție, dar nu mai mult de 7 zile calendaristice de la data transmiterii notificării prin sistemul informatic.

Contestațiile depuse după termenul precizat mai sus vor fi respinse, iar rezultatul obținut în cadrul etapei de selecție va fi menținut.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de *eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criteriu/criterii de selecție, stabilirea valorii/cuquantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public nerambursabil acordat pentru proiectul depus.*

Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Comisia de soluționare a contestațiilor reprezintă o structură organizată la nivelul GAL Inima Giurgiului – Țara Neajlovului și a Câlniștei, a cărei componență este stabilită prin decizie a Consiliului Director, este formată din 3 membri, alții decât cei din Comitetul de selecție.

Comisia de soluționare a contestațiilor se va întruni în situații excepționale și va soluționa contestațiile primite de la solicitanții care au depus cereri de finanțare în cadrul apelurilor de lansare, nemulțumiți de derularea și rezultatul procesului de evaluare și selecție a proiectelor.

În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea termenului de depunere a contestațiilor, managerul GAL Inima Giurgiului întocmește Centralizatorul contestațiilor depuse pe care îl transmite către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Contestațiile sunt instrumentate de către un expert GAL din cadrul echipei tehnice cu atribuții specifice, diferit de experții implicați în evaluarea inițială a Cererii de finanțare, în cel mult 5 zile lucrătoare.

Contestațiile depuse în termen și admise a fi soluționate, împreună cu soluția propusă de către expertul evaluator GAL, documentele justificative aferente și o situație centralizatoare a tuturor contestațiilor depuse vor fi înaintate Comisiei de soluționare a contestațiilor.

Termenul maxim de răspuns pentru contestațiile depuse este de 25 de zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de soluționare a contestațiilor va desfășura următoarele activități:

- Analizarea contestațiilor și a concordanței acestora cu documentele justificative;
- Analizarea soluției propuse de către expertul evaluator GAL;
- Verificarea Raportului de selecție intermediar.

În urma analizei fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc o Notă justificativă, pe care se semnează și o înaintează către GAL.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește eligibilitatea/punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza Notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de soluționare a contestațiilor.

Comisia de soluționare a contestațiilor va întocmi un **Raport de contestație**, pentru fiecare intervenție în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor, astfel:

1. Dacă în urma instrumentării contestației se constată că **proiectul nu respectă criteriile de eligibilitate**, Comisia de soluționare a contestațiilor **decide respingerea contestației și menținerea deciziei de neeligibilitate**;
2. Dacă în urma instrumentării contestației se constată că **proiectul nu întrunește punctajul minim prevăzut** în Ghidul Solicitantului, Comisia de soluționare a contestațiilor **decide respingerea contestației și menținerea deciziei de neeligibilitate**;
3. Dacă în urma instrumentării contestației se constată că **proiectul întrunește punctajul și/sau criteriile de departajare** care i-ar fi asigurat finanțarea în cadrul sesiunii, Comisia de soluționare a contestațiilor **decide admiterea contestației și înscrierea proiectului pe lista**

**proiectelor eligibile nefinanțate.** În situația în care GAL va suplimenta alocarea financiară aferentă sesiunii în cauză, proiectul va fi automat declarat eligibil și selectat spre finanțare. Raportul de contestații întocmit de Comisia de soluționare a contestațiilor, cuprinzând rezultatul analizării contestațiilor, semnat de către președintele și membrii Comisiei, va fi comunicat GAL, în vederea notificării solicitanților.

Compartimentul administrativ al GAL răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor Raportului de contestații și de notificarea solicitanților.

În baza Raportului de contestații întocmit de către Comisia de soluționare a contestațiilor, Comitetul de selecție a proiectelor va emite Raportul de selecție final, în care vor fi înscrise toate proiectele: retrase, neeligibile, eligibile selectate, eligibile neselectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

În Raportul de selecție final vor fi evidențiate distinct proiectele declarate eligibile sau selectate în urma soluționării contestațiilor.

Raportul de selecție final se publică în termen de 5 zile calendaristice de la publicarea Raportului de contestații sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care **nu** se depun contestații).

Echipa GAL va transmite solicitantului contestator, on-line prin intermediul platformei o notificare privind rezultatul contestației depuse – **Formular E6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă** și o copie a raportului asupra contestației, în termen de 1 zi lucrătoare.

De asemenea, rezultatele instrumentării contestațiilor depuse vor fi postate pe pagina wb a GAL, <https://www.galinimagiurgiului.ro/selectie-proiecte/rapoarte-de-contestatii/>.

În situația în care solicitantul nu intenționează să depună contestație, el poate transmite prin sistemul electronic către GAL Inima Giurgiului – Țara Neajlovului și a Câlniștei în interiorul termenului de depunere contestații de 5 zile calendaristice această intenție printr-o adresă semnată electronic de reprezentantul legal al proiectului. În acest caz, expirarea termenului de depunere contestații cu privire la rezultatele evaluării cererii de finanțare se consideră împlinit la data primirii la GAL a adresei menționate mai sus.

## 11. RETRAGEREA CERERII DE FINANȚARE

Retragerea cererii de finanțare se poate realiza doar de către solicitant în orice moment. Solicitantul depune on-line o solicitare de retragere, completată cu datele de identificare ale solicitantului și cu motivele detaliate în baza cărora solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, prin **Formularul E0.2L. – Cerere de renunțare la Cererea de finanțare.**

După analizarea Formularului E0.2L. – Cerere de renunțare la Cererea de finanțare, managerul GAL dispune expertului evaluator întreruperea verificării Cererii de finanțare pentru care s-a solicitat retragerea.

Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare.

## 12. TRANSMITEREA PROIECTELOR LA AFIR PRIN INTERMEDIUL PLATFORMEI ELECTRONICE

Atenție! Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de Selecție final/Notă de transformare a Raportului de Selecție intermediar în Raport de Selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Verificarea AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

- Verificarea încadrării proiectelor
- Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale

La AFIR se vor face verificările, în funcție de tipul proiectului, după cum urmează:

- La nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj, dar care nu necesită autorizație de construire), forfetare și de servicii;
- La nivelul SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberarea autorizației de construire);
- La nivelul Șefului SLINA CRFIR 8 pentru proiectele de cooperare între GAL-uri.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, sistemul informatic îl va atribui la structura județeană pe raza căreia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează cooperare în baza art. 77 (ce implică exploatații agricole amplasate pe teritoriul mai multor județe), acestea vor fi atribuite la OJFIR-ul pe raza căruia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/numărul de animale). Pentru proiectele de servicii, cererile de finanțare vor fi transmise la OJFIR-ul căruia îi este arondat GAL-ul.

Atenție! Doar în situația în care anumite etape ale verificării proiectelor nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

### 12.1 Verificarea proiectelor selectate de GAL la AFIR

#### A. Verificarea încadrării proiectelor

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR / CRFIR și presupune:

- a. Verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular aplicabil corespunzător cererilor de finanțare pentru DR36 LEADER în funcție de tipul de proiect, respectiv: “investiții”, “servicii”, “investiții și servicii” și “start-up” și “cooperare”. Se va utiliza pe baza de verificare descrierea intervenției aferente, existent în SDL a GAL care a selectat proiectul.
- b. În cazul în care procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare emise / întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex. omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe – inclusive din Cererea de Finanțare , lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nevizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/informații contradictorii, expertul OJFIR / CRFIR va solicita informații suplimentare.
- c. Verificarea documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/întocmite de GAL și CDRJ.

Experții OJFIR /CRFIR verifică următoarele documente:

- Fișe de verificare GAL (eligibilitate generală, eligibilitate locală, criteriile de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul);
- Raportul de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/Raport suplimentar (dacă este cazul), în cadrul căruia a fost inclus proiectul propus, întocmit de GAL și avizat de CDRJ;
- Nota emisă de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție (dacă este cazul);
- Formularul de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- Declarațiile privind inexistența conflictului de interese;
- Formularul de verificare a procesului de selecție emis de CRDJ.

Expertul OJFIR/CRFIR trebuie să se asigure de existența tuturor documentelor. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

În cazul în care Raportul de selecție este aferent unui **Apel lansat în baza strategiei modificate**, data transmiterii proiectelor la AFIR trebuie să fie ulterioară datei aprobării “**Notă de aprobare privind modificarea Acordului-cadru de finanțare**” de către OJFIR, ca urmare a modificării Strategiei de

Dezvoltare Locală. Lansarea Apelului de către GAL, în baza strategiei modificate, nu este condiționată de modificarea angajamentului legal între GAL și AFIR.

d. Verificarea indicatorilor de rezultat – se verifică dacă indicatorii de rezultat din Cererea de finanțare respecta prevederile SDL și sunt reflectați corect în Cererea de finanțare în raport cu conținutul documentelor anexate acesteia (SF /MJ /DALI /Plan de afaceri).

În cazul în care experții consideră necesar se pot solicita **informații suplimentare** prin Formularul **F3.4L -Solicitare de informații suplimentare** care se completează, se semnează și se transmite la solicitant și la GAL prin intermediul platformei. Solicitanții sau GAL, în funcție de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare.

Experții completează formularul **E1.2.1L – Fișa de verificare a încadrării proiectului**.

Pentru proiectele încadrate corect se continuă instrumentarea acestora cu fluxul de evaluare.

**Doar pentru proiectele încadrate incorect** se generează flux pentru notificare și se transmite **Formularul E1.2.1L – Fișa de verificare încadrării proiectului** la solicitant și la GAL. Pentru proiectele declarate “încadrate incorect”, solicitantul are posibilitatea de a depune în termen de 5 zile de la primirea E1.2.1L – *Fișa de verificare a încadrării proiectului*, o contestație pe care o încarcă în platformă.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente etapei de încadrare este de 15 zile calendaristice de la data depunerii acesteia.

Adresa de analiză a contestației se transmite către solicitant, GAL și structura care a realizat verificarea inițială a încadrării proiectului.

**În cazul proiectelor care în urma instrumentării contestațiilor sunt declarate ca fiind “încadrate incorect”, solicitanții pot reface proiectul și îl pot redeține în platformă în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție**, urmând să facă obiectul verificării criteriilor de eligibilitate și selecție de către GAL și implicit al unui alt Raport de selecție al GAL.

#### B. Verificarea criteriilor de eligibilitate generale

Doar pentru proiectele declarate ca fiind încadrate corect se continuă evaluarea prin completarea **E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate**.

În conformitate cu prevederile privind simplificarea administrativă din Fișa intervenției DR36 LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, AFIR nu revendică criteriile de eligibilitate locale și de selecție. Experții AFIR verifică doar criteriile de eligibilitate generale așa cum sunt acestea detaliate în **E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate** aplicabilă tipului de intervenție din apelul aprobat al GAL.

Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate generale, a încadrării, a bugetului indicativ, a condițiilor artificiale, chiar dacă, pe parcurs experții verificatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

În procesul de evaluare experții pot solicita dacă este cazul informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se transmite la solicitant și/sau la GAL, spre știință, după caz. Solicitantul sau GAL, în funcție de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem la solicitarea de informații

suplimentare. Solicitățile de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului.

Solicitățile de informații suplimentare care vizează GAL se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia Cererea de finanțare a fost selectată precum și pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent intervenției lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanțare, etc.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informații suplimentare către DGDR AM PS în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenției aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/procesului de selecție. În acest caz termenul de emiteră a Fișei E1.2.1L/ E1.2L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS / CDRJ.

Pentru toate proiectele finanțate prin intervenția DR36 LEADER, expertul va analiza dacă există riscul dublei finanțări, la punctul de verificare din Declarația pe propria răspundere a solicitantului din cadrul Cererii de finanțare, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/ investiției finanțate prin alte programe sau intervenții din cadrul PS 2023-2027, cu elementele descrise în Cererea de finanțare.

Solicitanții declarați neeligibili, cei al căror buget a fost modificat sau cei pentru care au fost identificate condiții artificiale etc. pot depune contestații.

Solicitantul are posibilitatea de a încărca o contestație în platformă, în contul propriu și în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea **E1.2L – Fișa de verificare a eligibilității (E1.2.2L / E1.2.3L, E1.2.4L, E1.2.5L, E1.2.6L** – în funcție de tipul proiectului și a intervenției din SDL).

Atât pentru aspectele ce țin de încadrarea proiectului cât și pentru cele ce țin de evaluarea criteriilor de eligibilitate generale, solicitantul poate depune **doar câte o contestație pentru fiecare proces** (o contestație aferentă încadrării și o contestație aferentă evaluării criteriilor generale de eligibilitate). Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de încadrarea Cererii de finanțare și eligibilitatea generală a proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarat eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente încadrării este de 15 zile calendaristice, iar termenul pentru a răspunde contestațiilor aferente evaluării criteriilor generale de eligibilitate este de 30 zile calendaristice, de la data depunerii contestației.

Solicitantul va fi notificat cu privire la rezultatul instrumentării contestației.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verficatori, solicitantul și GAL vor fi înștiințați privind modificările prin notificare încărcată în

platformă. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractual de finanțare nu se va încheia.

Pentru proiectele aflate în această situație, contractual de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute.

Solicitantul poate să își retragă Cererea de finanțare în baza unei solicitări transmise atât GAL cât și AFIR (Formular E 0.2L). Pentru proiectele depuse în cadrul intervenției DR36 LEADER, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul va depune online o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum și detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36 LEADER.

**Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de finanțare.**

După evaluarea Cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor privind încadrarea proiectului și a criteriilor de eligibilitate generale. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate încadrate incorect/neeligibile.

Cererile de finanțare refăcute (corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție) vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL, în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL.

### **Precizări privind schimbarea reprezentantului legal pe parcursul etapei de evaluare a eligibilității cererii de finanțare**

Solicitantul va fi înștiințat pentru acceptarea/neacceptarea solicitării, iar în situația neacceptării se vor detalia motivele – se va utiliza modelul notificării E6.8.7L.

Pe parcursul etapei de evaluare a condițiilor de eligibilitate, în situații excepționale justificate/forța majoră, solicitanții pot solicita înlocuirea reprezentantului legal, cu realizarea verificărilor specifice aplicabile pentru noul reprezentant legal, solicitare ca va fi acceptată în condițiile în care sunt îndeplinite în continuare toate criteriile de eligibilitate generale a cererii de finanțare, criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție specifice GAL. În situația în care evaluarea a fost finalizată, pentru solicitarea de înlocuire a reprezentantului legal se vor aplica prevederile menționate la cap. 8.6.3 din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36 “Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității” Cod manual: PS - MI-DR36, în secțiunea “Precizări privind modificările aferente proiectelor selectate și notificate cu E6.8.3L, înaintea încheierii contractului / deciziei de finanțare”.

## **13. INCOMPATIBILITĂȚI/CONFLICT DE INTERESE**

Evaluarea Cererii de finanțare, precum și monitorizarea proiectelor se va efectua de către Compartimentul administrativ GAL. Compartimentul administrativ GAL nu va acorda servicii de consultanță solicitanților și nu va fi implicat în elaborarea proiectului.

Experții GAL și membrii CSP/CSC vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale afetente acestora, aprobată prin Hotărâre nr. 875/2011.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare, evaluare și selecție a cererilor de finanțare următoarele persoane:

- a) Cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți;
- b) Soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interese, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți;
- c) Cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare și selecție a Cererilor de finanțare și de verificare a Cererilor de plată.

Orice persoană care face parte din compartimentul administrativ GAL, care este angajată în orice fel de relație profesională sau personală cu promotorul de proiect sau are interese profesionale sau personale în proiect, poate depune proiecte, cu obligația de a prezenta o declarație în scris în care să explice natura relației/interesul respectiv și nu poate participa la procesul de selecție a proiectelor.

În situația în care, în cursul procedurii de evaluare, selecție și soluționare contestații, aceste persoane descoperă sau constată o legătură de natura celor menționate mai sus, sunt obligate să o semnaleze și să înceteze de îndată procedura de evaluare, selecție și soluționare contestații.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul), are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniu politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experți cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces, vor completa o declarație pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese, în conformitate cu anexa 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011. Personalul care evaluează va completa și data declarației ulterior depunerii proiectelor, dar până la începerea evaluării lor, iar personalul implicat în selecție/contestații, va completa și data declarației anterior Raportului de selecție/Raportului de Soluționare a Contestațiilor.

În conținutul Declarației pe proprie răspundere se vor menționa cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare soluționare a contestațiilor/Comitet director GAL, personal tehnic;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații;
- Respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare, a procedurilor și regulilor aplicabile funcției pe care o deține, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale GAL, aplicabile activității pe care o desfășoară pe parcursul întregii perioade în care deține această funcție;
- Să nu fie implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îi revin în calitate de angajat al GAL.
- Ca ori de câte ori este implicat în analiza/evaluarea/contractarea/monitorizarea implementării/certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanțare /finanțat FSE+ să nu se afle într-o situație care l-ar împiedica să acționeze imparțial și nediscriminatoriu;
- Să informeze din timp Adunarea Generală a GAL/CD la GAL asupra apariției oricăror circumstanțe de natură să îi afecteze obiectivitatea în exercitarea în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu în situațiile în care:

- este soț / soție cu vreuna din persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți /contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora, inclusiv a firmelor partenerere/legate ale acestora, dacă este cazul;
- este rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora.

Termenul de depunere a Declarației de proprie răspundere, sunt:

- evaluatori interni GAL – în ziua repartizării cererii de finanțare de către managerul GAL;
- evaluatori externi – în ziua transmiterii cererii de finanțare de către managerul GAL;
- membrii Comitetului de Selecție a proiectelor – în ziua transmiterii cererii de finanțare pe mail;
- membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor – în ziua transmiterii cererii de finanțare și a contestației;
- Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL/alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul – în ziua transmiterii cererii de finanțare pe mail.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/voluntari/ expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să solicite managerul GAL înlocuirea sa cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM/MADR se constată ca nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată – documente interne.

Existența declarațiilor semnate este verificată de consiliul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

#### **14. DEPUNEREA, EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR FSE+**

Pentru implementarea intervenției finanțate prin FSE+ , GAL Inima Giurgiului – Țara Neajlovului și a Câlniștei va respecta Ghidul solicitantului elaborat de AM PIDS și platforma specifică programului. Documentele de accesare sunt elaborate de către GAL cu respectarea condițiilor aferente PIDS. Pentru finanțarea FSE+ apelurile de selecție sunt încărcate de GAL pe platforma AFIR, iar fișele de proiecte sunt depuse de către solicitanți în format scanat, într-o secțiune distinctă. Beneficiarii ale căror fișe de proiecte au fost selectate de către GAL și care au primit avizul OIR responsabil depun Cererile de finanțare în platforma MySMIS2021+.

**Formulare evaluare și selectare cereri de finanțare intervenții SDL - FEADR**

Raport cu pașii parcurși de un proiect în sistemul informatic pentru Cererea de finanțare	Formular E0.1L
Cerere de renunțare la Cererea de finanțare	Formular E0.2L
Fișă de evaluare generală a proiectului DR36 LEADER	Formular E1.2.2L, E1.2.3L, E1.2.4L, E1.2.5L, E1.2.6L
Registru electronic al Cererii de finanțare	Formular E2.2.L
Propunerea vizitei pe teren	Formular E3.6L
Fișă de verificare în teren	Formular E3.8L
Raport asupra verificării pe teren	Formular E4.1L
Notificarea cererii de finanțare eligibile/neeligibile	Formular E6.8.1L
Notificarea solicitantului privind contestația depusă	Formular E6.8.2L
Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare	Formular F3.4L

### Centralizator termene activități specifice

Nr. crt.	Acțiune	Responsabil	Termen	Formular	Transparență	Obs.
Lansare sesiuni de depunere proiecte cu finanțare FEADR						
1	Elaborare Calendar estimativ al lansării intervențiilor din SDL	GAL	Până la 30 ianuarie a..c	Anexa 2 – Model Calendar de selecție	Site GAL Platformă Rețele sociale	
2	Modificare Calendar estimativ	GAL	<30 de zile înainte de lansarea unei sesiuni de depunere	Anexa 2 – Model Calendar de selecție	Site GAL Platformă Rețele sociale	
3	Elaborare și transmitere documente apel	GAL		Ghidul solicitantului + anexe		
4	Avizare apel	CDRJ				
5	Publicare documente apel	GAL	În 5 zile lucrătoare de la data avizării de către CDRJ	Ghidul solicitantului + anexe	Site GAL Platformă	
6	Publicitate apel	GAL	Până la deschiderea sesiunii de depunere	Anunțuri, postări, etc	Site GAL Rețele sociale Mass-media online	
7	Încărcare documente justificative publicitate apel	GAL		Print screen postări	Platformă	
8	Lansare sesiune de depunere	GAL CDRJ	20 de zile de la data avizării de către CDRJ		Platformă	
9	Durata standard sesiune, ora 23:59	GAL	30 de zile calendaristice, ora 23:59 a ultimei zile	Ghidul solicitantului	Site GAL Platformă	
10	Prelungire sesiune de depunere	GAL CDRJ	În timpul sesiunii curente, nu mai târziu de ultima zi	Solicitare GAL	Site GAL Rețele sociale Platformă	1 prelungire/apel

11	Modificare documente de accesare	GAL	Cu o zi înainte de deschiderea sesiunii	Erată	Site GAL Rețel sociale Platformă	Se amână sesiunea cu 20 de zile de la data avizării eratei
Evaluare proiecte la nivelul GAL; elaborare, avizare și publicare Raport de selecție intermediar						
12	Depunere cereri de finanțare	Solicitant	În timpul sesiunii	Înregistrare în Formular E2.2L	Platformă	
13	Verificare cereri de finanțare Solicitare informații de la OJFIR	GAL	În termen de 2 zile de la depunere Max. 45 de zile calendaristice de la data închiderii sesiunii	Formular E1.2.2L, E1.2.3L, E1.2.4L, E1.2.5L, E1.2.6L Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale – Anexa 15 – F1 Formular E0.1L – Raport cu pașii parcurși de un proiect în sistemul informatic (Pist de audit)	Platformă	
14	Solicitare (elaborare și transmitere) clarificări	GAL		Formular F3.4L – Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare	Platformă	Termen de răspuns de la beneficiar 5 zile calendaristice de la data confirmării notificării, dar nu mi mult de 7 zile calendaristice de la data transmiterii notificării
15	Notificare vizita pe teren	GAL Beneficiar		Formular E3.6L – propunerea vizitei pe teren Răspuns în 1 zi de la primirea notificării	Platformă	
16	Vizita pe teren	GAL		Formular E3.8L – Fișă de verificare pe teren Formular E4.1L – Raport asupra verificării pe teren		Se completează off-line

17	Încărcare fișe de verificare în platformă	GAL	După finalizarea evaluării proiectelor		Platformă	
18	Generare raport de selecție intermediar	GAL	Automat, după încărcarea fișelor de către GAL		Platformă	Aviz CDRJ Declarații încărcate în platformă
19	Convocare CSP	GAL	Cu 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pt ședință		e-mail	
20	Transmitere dosar Cerere de finanțare către CSP	GAL	Cu 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pt ședință		e-mail	
21	Publicare Raport de selecție intermediar	GAL	În maximum 60 de zile de la închiderea apelului		Platformă	
22	Transmitere notificări proces de selecție	GAL	În maximum 1 zi lucrătoare de la publicarea Raportului de selecție intermediar	Formular E6.8.1L – Notificarea cererilor de finanțare eligibile/neeligibile	Platformă	
<b>Depunere și soluționare contestații</b>						
23	Depunere contestații	Solicitant	În 5 zile calendaristice de la data confirmării primirii notificării Sau În 7 zile calendaristice de la data transmiterii notificării în platformă		Platformă	
24	Întocmire centralizator contestații	Manager GAL	În 3 zile de la finalizarea termenului de depunere contestații	Anexa ROF CSC		
25	Instrumentare contestații	Expert GAL	În 5 zile de la finalizarea termenului de depunere contestații			
26	Convocare CSC	GAL				

27	Soluționare și publicare raport de contestații	CSC	25 de zile calendaristice de la închiderea perioadei de contestații	Raport contestații	Platformă	
28	Răspuns contestație	GAL	1 zi lucrătoare de la emiterea Raportului de contestații	Formular E6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă + copie Raport de contestații	Platformă	
Elaborare, avizare și publicare Raport de selecție final						
29	Întrunire Comitet de selecție Raport selecție final Emitere Notă de transformare	GAL	5 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații)		On-line Notă asumată de către GAL	
30	Retragere Cerere de finanțare	Solicitant	Oricând	Formular E0.2L – Cerere de renunțare la Cererea de finanțare	Platformă	
31	Transmitere proiecte la AFIR	GAL			Platformă	
32	Depunere declarații privind conflictul de interese	Evaluatori GAL	În ziua repartizării Cererii de finanțare	Anexa 9 la Normele metodologice OUG 66/2021		
33	Depunere declarații privind conflictul de interese	Evaluatori externi GAL	În ziua transmiterii cererii de finanțare pe e-mail			
34	Depunere declarații privind conflictul de interese	Membrii CSP	În ziua transmiterii cererii de finanțare pe e-mail			
35	Depunere declarații privind conflictul de interese	Membrii CSC	În ziua transmiterii cererii de finanțare și a contestațiilor pe e-mail			

36	Depunere declarații privind conflictul de interese	Președinte GAL/membru Comitet Director GAL mandatat să avizeze Raportul de selecție	În ziua transmiterii cererii de finanțare pe e-mail			
----	--	---	---	--	--	--